



## PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS PATVIRTINIMO

2009 m. gegužės 21 d. Nr. T-  
6 šaukimo 27 posėdis  
Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2004, Nr. 103-3755; 2007, Nr. 43-1628) 29 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545), Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokinių priėmimo į rajono bendrojo lavinimo mokyklas tvarką (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2004 m. lapkričio 11 d. sprendimo Nr. T-601 „Dėl mokinių priėmimo į rajono bendrojo lavinimo mokyklas tvarkos ir mokyklų aptarnaujamų teritorijų nustatymo“ 1 punktą.
3. Sprendimas įsigalioja nuo 2009 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

## **MOKINIŲ PRIĖMIMO Į RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į rajono bendrojo lavinimo mokyklas tvarka (toliau – Tvarka) nustato mokinių priėmimą į Panevėžio rajono bendrojo lavinimo mokyklas, vykdančias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Panevėžio rajono bendrojo lavinimo mokyklų grupei priskiriami mokyklų tipai: darželis-mokykla, pagrindinė, vidurinė mokykla, gimnazija ir bendrojo lavinimo mokyklų specialiosios, jaunimo ir suaugusiųjų klasės.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinę mokyklą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Mokymosi pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. ISAK-839, Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

4. Asmuo turi teisę rinktis valstybinę, savivaldybės ar nevalstybinę mokyklą ir ją keisti.

5. Bendrojo lavinimo mokyklos mokinius priima vadovaudamasis Panevėžio rajono bendrojo lavinimo mokyklų aptarnavimo teritorijomis, nustatytomis rajono savivaldybės Tarybos 2009 m. kovo 26 d. sprendimu Nr. T-68.

6. Klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių bendrojo lavinimo mokyklose kasmet iki kovo 31 d. nustato, o esant reikalui iki spalio 1 d. patikslina rajono savivaldybės Taryba, vadovaudamasi Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 746.

7. Prašymai mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami bendrojo lavinimo mokyklose nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

### **II. PRIĖMIMO KRITERIJAI**

8. Asmenys į rajono bendrojo lavinimo mokyklas mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas priimami vadovaujantis šia Tvarka ir Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556.

9. Specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais (bendrosiose klasėse arba specialiosiose klasėse ar skyriuose) vaikais priimami į arčiausiai savo gyvenamosios vietos esančias rajono bendrojo lavinimo mokyklas, vykdančias atitinkamas programas.

10. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai bei suaugusieji, nemokantys lietuvių kalbos, į rajono bendrojo lavinimo mokyklas

mokytiis priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

11. Į rajono bendrojo lavinimo mokyklas mokytiis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį pirmumo teise priimami mokiniai, gyvenantys mokyklos steigėjo tai mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vaikams pageidaujant mokytiis kitoje rajono savivaldybės Tarybos nepriskirtoje bendrojo lavinimo mokykloje, į ją priimama tuo atveju, jeigu joje yra laisvų vietų.

12. Per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių komplektuose ar priešmokyklinio ugdymo grupėse. Jei per mokslo metus į mokyklą atvyksta vaikas, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje, ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų 6.15. punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią mokyklą.

13. Jeigu į rajono bendrojo lavinimo mokyklą mokytiis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos I ir II dalį jau yra priimti visi norintys mokytiis mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiujų poreikių vaikai; vaikai, kurių broliai ir seserys jau mokosi toje mokykloje; vaikai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnavimo teritorijoje; mokiniai iš švietimo įstaigų, su kuriomis mokykla yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartis.

14. Bendrojo lavinimo mokyklą, kurioje vykdoma vidurinio ugdymo programa, mokiniai renkasi patys. Jei norinčiųjų mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą atitinkamoje mokykloje yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmumo tvarka priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą; mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ir kt.).

### **III. DOKUMENTAI, KURIUOS TURI PATEIKTI Į MOKYKLĄ PRIIMAMI ASMENYS**

15. Asmuo, pageidaujantis mokytiis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia prašymą ir medicininę pažymą; pageidaujantis mokytiis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą – prašymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą. Prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14-16 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą bei kontaktiniai telefonai. Neturintys savo telefono, nurodo kitų asmenų telefoną, kuriuo esant skubiems nenumatytiems atvejams (vaiko liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) galima būtų susisiekti.

16. Mokytiis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami vaikai ir suaugusieji, pateikę mokyklos direktoriui pradinio išsilavinimo pažymėjimą. Asmuo, baigęs adaptuotą pradinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pažymą apie adaptuotos pradinio ugdymo programos baigimą, priimamas mokytiis pagal adaptuotą pagrindinio ugdymo programą.

17. Mokytiis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, o praradusieji septynmečio mokslo pažymėjimą, aštuonmečio mokslo pažymėjimą, nepilno vidurinio mokslo pažymėjimą, devynmečio mokslo pažymėjimą, 1993 ir 1994 m. išduotą pažymėjimą baigus devintąją klasę, 1995-1999 m. išduotą pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą baigus devintąją klasę – mokymosi pasiekimų pažymėjimą,

liudijantį 7 ir 8 klasės baigimą iki 1985 metų imtinai, 9 klasės baigimą 1986-1999 metų laikotarpiu. Asmuo baigęs adaptuotą pagrindinio ugdymo programą ir pateikęs mokyklos direktoriui pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, priimamas mokytis pagal adaptuotą vidurinio ugdymo programą.

18. Mokinys, nebaigęs pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokyklos direktoriui mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

19. Vyresni kaip 18 metų asmenys, išskritę iš nuosekliojo švietimo sistemos ir apsisprendę tęsti nutrauktą mokymąsi, gali būti priimami į dieninių bendrojo lavinimo mokyklų suaugusiųjų klases.

20. Užsienyje mokėsis mokinys mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento – mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

#### **IV. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMAS**

21. Prašymai dėl mokinių priėmimo registruojami mokyklos laikino saugojimo dokumentų registre (toliau – Registre), kuris yra įrašomas į mokyklos dokumentacijos planą. Registre rekomenduojamos šios grafos: registracijos numeris; data; dokumento pavadinimas (antraštė); trumpas turinys; bylos, į kurią įdėtas dokumentas, nuoroda; pastabos. Mokykla gali nusistatyti ir savo prašymų dėl mokinių priėmimo registravimo tvarką.

#### **V. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS**

22. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

22.1. Abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, sutarties kopija segama į asmens bylą.

22.2. Už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

22.3. 14-16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

22.4. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos knygoje.

23. Sudarius mokymo sutartį asmuo įrašomas į mokyklos mokinių duomenų bazę, formuojama jo asmens byla.

23.1. Mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui.

23.2. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba pateikiama Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėse nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

24. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Susiklosčius nenumatytoms šioje Tvarkoje ir kituose mokinių priėmimą į bendrojo lavinimo mokyklas reglamentuojančiuose teisės aktuose aplinkybėms, sprendimą priima mokyklos vadovas.

26. Tvarka gali būti skelbiama mokyklų leidžiamuose lankstukuose, rajono savivaldybės tinklalapyje, spaudoje.

# **PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS**

Panevėžio rajono savivaldybės tarybai

## **AIŠKINAMASIS RAŠTAS DĖL SPRENDIMO PROJEKTO “DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLAS TVARKOS PATVIRTINIMO”**

2009 m. balandžio 14 d.

Panevėžys

Šiuo Tarybos sprendimo projektu siūloma patvirtinti nauja redakcija Mokinių priėmimo į rajono bendrojo lavinimo mokyklas tvarką (toliau – Tvarka) ir pripažinti netekusia galios 2004-11-11 Tarybos sprendimu Nr. T-601 patvirtintą Tvarką. To priežastis – pasikeitusi teisinė bazė, reglamentuojanti mokinių priėmimą. Ruošiant Tvarką atsižvelgta į mokyklų pateiktus siūlymus.

Svarbiausi Tvarkoje pasikeitę dalykai:

1. Atsirado nauji skyriai (II. Priėmimo kriterijai; III. Dokumentai, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys).
2. Pasikeitė prašymų priėmimo mokyklose datos – nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. (buvo nuo gegužės 1 d. iki rugpjūčio 31 d.).
3. Pasikeitė prašymų registravimo mokyklose tvarka („popierizmo mažinimas“). Pagal ankstesnę Tvarką prašymai buvo registruojami atskirame registracijos žurnale, buvo griežtai reglamentuota jo pildymo instrukcija. Naujoje Tvarkoje (mokykloms pritarus) siūloma atsisakyti atskiro registracijos žurnalo ir prašymus registruoti mokyklos laikino saugojimo dokumentų registre, kuriame registruojami ir kiti mokyklos vidaus dokumentai (praktika rodo, jog nemažai mokyklų taip ir daro). Be to mokyklai suteikiama galimybė nusistatyti savo prašymų registravimo tvarką.
4. Pasikeitė mokinių priėmimo įforminimas. Neliko mokyklos abėcėlinės knygos, į kurias buvo įtraukiami mokiniai sudarę Mokymo sutartis su mokykla. Jau kelinti metai veikia kompiuterinės mokyklų mokinių duomenų bazės, į kurias mokiniai įrašomi po Mokymo sutarties pasirašymo.

Skyriaus vyriausiasis specialistas

Vaidas Pocius