PATVIRTINTA

 Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio direktoriaus 2015 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-11

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO(SI)

S U T A R T I S

20\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis, kodas 191429544 |

 (mokyklos visas pavadinimas, kodas)

|  |
| --- |
| Švyturio g. 31, Pažagienių k., 36222 Panevėžio r. |
| (adresas) |
| (toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujama |   |

 (pareigos, vardas, pavardė)

viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – **Klientas**),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tėvo/globėjo vardas, pavardė, adresas)

atstovaujantis vaiko interesus, sudaro šią sutartį.

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukrą\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mokyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ......................mokymosi formą, mokymo organizavimo būdas – ……………… ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

**II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. **Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

2.1. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinų kompetencijų;

2.2. sudaryti vaikui sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, atitinkančias higienos reikalavimus;

2.3. laiduoti kokybišką ugdymo programų vykdymą, pagal priešmokyklinio ugdymo programą, ugdant dorovines, pilietines ir tautines nuostatas, skatinant teigiamą ugdymosi motyvaciją;

2.4. objektyviai ir nešališkai vertinti vaiko pasiekimus ir pažangą, remiantis priešmokyklinio ugdymo programa;

2.5. suteikti pirmąją medicinos pagalbą vaikui prireikus ir apie tai nedelsiant pranešti tėvams (globėjams);

 2.6. teikti logopedo pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų;

 2.7. teikti informaciją tėvams (globėjams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas, elgesį ir ugdymosi pasiekimus, supažindinti tėvus (globėjus) su švietimo teikėjo galiojančia vaikų išlaikymo tvarka (lankomumas, maitinimas, tėvų (globėjų) mokesčiai už maitinimą ir ugdymo reikmes), priėmimo tvarka;

2.8. leisti tėvams (globėjams) patiems nuspręsti, kokiu būdu jie dalyvaus vaiko ugdyme, grupės, švietimo teikėjo veikloje;

2.9. suteikti pedagoginių, psichologinių ir metodinių žinių apie vaiko ugdymą(si);

2.10. užtikrinti kokybišką maitinimąsi;

2.11. spręsti vaiko tėvų (globėjų) raštiškus prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, kitų su ugdymu susijusių klausimų;

2.12. Ginčytinus ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimus analizuoti ir spręsti mokyklos-darželio taryboje, o kritišku atveju – įstatymų nustatyta tvarka, dalyvaujant aukštesnės švietimo institucijos atstovui.

**3. Klientas įsipareigoja:**

3.1. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, saugoti nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.2. užtikrinti, kad į įstaigą ateitų tik sveikas, švarus ir tvarkingas vaikas, neprieštarauti, kad sveikatos priežiūros specialistas atliktųvaiko higienos patikrinimą;

3.3. užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų grupės lankymą;

3.4. suteikti pedagogui visą reikalingiausią informaciją apie vaiko sveikatą, jo stipriąsias ir silpnąsias puses, mėgstamą veiklą, žaidimus ir kitą būtiną informaciją;

3.5. ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems švietimo teikėjo bendruomenės nariams.

3.6. puoselėti vaikui norą mokytis, darbštumą, iniciatyvumą, atsakingumą.

3.7. bendrauti su švietimo teikėjo vadovais, pedagogais, darbuotojais teikiančiais specialiąją pagalbą, sprendžiant vaiko ugdymo klausimus ir koreguojant elgesį, nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir elgesiu;

3.8. informuoti grupės auklėtoją, vaikui susirgus arba dėl kitos priežasties neatvedus į grupę, tą pačią dieną iki 9.00 val., po ligos vaiką atvesti priešmokyklinio ugdymo grupę tik su gydytojo pažyma;

3.9. laikytis švietimo teikėjo nustatytų darbo tvarkos taisyklių, laiku iki einamojo mėnesio 25 dienos sumokėti mokesčius už vaiko maitinimąsi. Dokumentus dėl mokesčio lengvatų pristatyti grupės auklėtojai iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos;

3.10. rūpintis, kad laiku kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. būtų patikrinta vaiko sveikata. Gydytojo pažymą apie vaiko sveikatą pateikti grupės auklėtojai;

3.11. aprūpinti vaikus individualiomis ugdymo priemonėmis, pratybomis;

3.12. dalyvauti tėvų (globėjų) susirinkimuose;

3.13.pagal galimybes talkinti švietimo teikėjui tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, teikti pagalbą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka;

3.14. atlyginti švietimo teikėjui vaiko padarytą žalą;

3.15 neprieštarauti, kad vaiko nuotraukos ar filmuota medžiaga būtų viešai skelbiami švietimo teikėjo veiklai viešinti.

* 1. **SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

 4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaiko išvykimo iš priešmokyklinio ugdymo grupės arba kol vaikas baigs priešmokyklinio ugdymo programą.

 5. Sutartis gali būti koreguojama arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

 6. Sutartis švietimo teikėjo administracijos iniciatyva gali būti nutraukta tėvams (globėjams) du mėnesius nesumokėjus mokesčio už vaiko išlaikymą.

 7. Sutartis vienašališkai nutraukiama vaikui vieną mėnesį dėl nepateisinamų priežasčių nelankant priešmokyklinio ugdymo grupės. Vaikas išregistruojamas iš mokinių registro.

 8. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių raštu pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

**IV. GINČŲ SPRENDIMAS**

 9.Visi ginčytini klausimai sprendžiami mokyklos-darželio taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant savininko teisesir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas:

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (tėvas, globėjas)  (parašas) (vardas, pavardė)