

Asmeninė informacija

Vardas(-ai) Pavardė(-ės) **Vilma Juozapavičiūtė-Kuprienė**

Telefonas(-ai) +370 686 87475

El. paštas(-ai) vilma@panrs.lt

Pilietybė Lietuvė

Gimimo data 1972 lapkričio 6 d.

Lytis Mot.

Darbo patirtis

Datos **2012 - dabar**

Profesija arba pareigos Direktorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Įstaigos veiklos organizavimas, - telkti bendruomenę valstybinei švietimo politikai įgyvendinti, įstaigos programai vykdyti. Rūpintis palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, puoselėti demokratinius įstaigos bendruomenės narių santykius. Skirti vadybines funkcijas pavaduotojams, sudaryti galimybes jiems savarankiškai dirbti, organizuoti reguliarią atsiskaitymą už nuveiktą darbą ir kt.

Darbovietės pavadinimas ir adresas Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis, Švyturio g. Nr. 31, Panevėžys LT-36221

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Ikmokyklinis, priešmokyklinis ir pradinis ugdymas

Datos **2004 – 2012**

Profesija arba pareigos Direktorius pavaduotoja

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Švietimo darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, savišvietos poreikių tyrimai, kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas, kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimas, vykdymas, vertinimas, programų akreditavimo organizavimas, metodinės veiklos koordinavimas, viešųjų pirkimų organizavimas

Darbovietės pavadinimas ir adresas Panevėžio rajono pedagogų švietimo centras, Beržų 50, Panevėžys LT-36221

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Pedagogų profesinės kvalifikacijos tobulinimas

Datos **1995 – 2003**

Profesija arba pareigos metodininkė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Seminarų, mokymų, praktikumų organizavimas ir vedimas, projektų kūrimas, administravimas, konsultavimas, priežiūra ir jų vykdymas.

Darbovietės pavadinimas ir adresas Panevėžio rajono pedagogų švietimo centras, Vasario 16-osios 27, Panevėžys LT-35185

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Pedagogų profesinės kvalifikacijos tobulinimas

Datos **2006 – 2008**

Profesija arba pareigos ES paramos Projekto administratorė

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Projekto eigos stebėseną, rezultatų užtikrinimas, ataskaitų rengimas, dokumentų susijusių su projekto eiga rengimas, susirašinėjimas su ESFA, viešieji pirkimai, dalyvių grupių sudarymas ir t.t.

Darbovietės pavadinimas ir adresas Panevėžio rajono savivaldybės administracija, Vasario 16-osios 27, Panevėžys LT-35185

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Stuktūrinių projektų administravimas

Datos **1996 – 2005**

Profesija arba pareigos Anglų kalbos vyr. mokytoja

Pagrindinės veiklos ir atsakomybės Anglų kalbos mokymas, mokinių ugdymas

Darbovietės pavadinimas ir adresas Panevėžio rajono Uliūnų pagrindinė mokykla

Darbovietės veiklos sritis arba ūkio šaka Užsienio kalbos mokymas

Išsilavinimas

Datos **2004 – 2007**

Kvalifikacija	Anglų kalbos mokytoja
Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai	Anglų kalbos leksika, fonetika, gramatika, Britų literatūra, didaktikos pagrindai
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Kauno Vytauto Didžiojo Universitetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Pedagogikos profesinės studijos
Datos	1997 – 2000
Kvalifikacija	Edukologija
Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai	Ugdymo filosofija ir raida, andragogikos teorijos, švietimo sociologija ir vadyba, kūrybinio mąstymo pagrindai, suaugusiųjų asmenybės psichosocialinė raida
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Kauno Vytauto Didžiojo Universitetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Edukologijos mokslų magistro laipsnis
Datos	1991-1995
Kvalifikacija	Verslo administravimas
Pagrindiniai dalykai, profesiniai gebėjimai	Verslo pradmenys, administravimo įvadas, makro ekonomika, mikroekonomika, finansai, informacinės technologijos, užsienio kalbos, marketingas
Įstaigos, kurioje įgytas išsilavinimas, pavadinimas ir tipas	Kauno Technologijos Universitetas
Kvalifikacijos lygmuo pagal nacionalinę arba tarptautinę klasifikaciją	Verslo administravimo bakalauras

Asmeniniai gebėjimai ir kompetencijos

Gimtoji kalba(-os)	Lietuvių kalba									
Kita kalba(-os)	Anglų kalba, Rusų kalba, Vokiečių kalba									
Įsivertinimas	Supratimas				Kalbėjimas				Rašymas	
<i>Europos lygmuo*</i>	Klausymas		Skaitymas		Bendravimas žodžiu		Informacijos pateikimas žodžiu			
Anglų kalba kalba	C2	Meistriškas	C2	Meistriškas	C1	Efektyvus	C1	Efektyvus	C1	Efektyvus
Rusų kalba Kalba	C1	Efektyvus	C1	Efektyvus	B2	Aukštuma	B2	Aukštuma	B2	Aukštuma
Vokiečių kalba	A1	Lūžis	A1	Lūžis	A1	Lūžis	A1	Lūžis	A1	Lūžis
	<i>* Bendrieji Europos kalbų metmenys</i>									
Socialiniai gebėjimai ir kompetencijos	Bendravimo įgūdžiai, gebėjimas apibendrinti ir analizuoti bei pateikti informaciją, viešojo kalbėjimo įgūdžiai įgyti seminaruose ir kursuose (nurodomi svarbesni lankyti seminarai ir kursai) „Mokyklos vadybos pagrindai“, 200 val. (pažymėjimas Nr. 67326, 2015 m) 2012 03 22-2014 11 25 dalyvauta, kuriant unikalų Panevėžio raj. Savivaldybės lyderystės modelį „Savivaldybės ir mokyklų veiksmingas komunikavimas siekiant gerenės mokymo (si) kokybės.“ 208 akad. val. (Mokyklų tobulinimo pažymėjimas) „Vadybos ir administravimo kompetencijų plėtotė“ 80 val. (pažymėjimo Nr.1.2.4-01-04-03, 2011-11-28—30 ir 2012-01-05--06) „Kokybės vadybos stiprinimas bendrojo lavinimo mokyklose“ mokyklų tobulinimo partnerių 48 val. mokymuose Londone (modelių kūrimas) (pažymėjimas 2013 04 22-26 ir Nidoje 2014 04 09-11)									

Organizaciniai gebėjimai ir kompetencijos	<p>Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas mokyklų bendruomenėms, Tarptautinių projektų administravimas, veiklų organizavimas, ataskaitų rengimas, viešųjų pirkimų dokumentacijos rengimas.</p> <p>2013-15 tarptautinio Grundtvig projekto „Empatija-menas gyventi“ einklų organizavimas ir koordinavimas</p> <p>2009-11 tarptautinio Grundtvig projekto koordinavimas „Motinos ir paauglės dukros: Tikrasis bendravimas“</p> <p>2013 10 03-2014 02 06 dalyvauta 40 val. tarptautinio Grundtvig mokymosi partnerystės projekto “Adult Education Pathways Towards 2020”</p>
Techniniai gebėjimai ir kompetencijos	Vertimas, maketavimas, teksto suvedimas, duomenų rinkimas ir kt.
Darbo kompiuteriu gebėjimai ir kompetencijos	<p>2007-2010 Pažymėjimas suteikiantis teisę vesti Mokytojų kompiuterinio raštingumo programą, patvirtintą LR ŠMM ministro 2007 03 29 įsakymu Nr. ISAK-555</p> <p>2006 Kompiuterinio raštingumo kursai pagal ECDL standartą UAB “Togilas” ECDL pažymėjimas Nr. 007040 7 moduliai</p>
Papildoma informacija	<p>nuo 2009 NMVA išorinio mokyklų vertinimo vertintoja atestacijos pažymėjimas Nr. 0292</p> <p>nuo 2007 SMPF mokymosi partnerystės projektų paraiškų vertintoja</p>
Vairuotojo pažymėjimas(-ai)	Pažymėjimas nr. JH 058747 B kategorija nuo 1995 01 25