

## **PANEVĖŽIO R. PAŽAGIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO MAISTO RUOŠĖJAS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Maisto ruošėjas (pareigybės kodas 941) yra darbuotojas atliekantis paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti nebūtinai išsilavinimas, profesinė kvalifikacija ir (ar) darbo patirtis, dažniausiai reikia rankinių įrankių bei fizinės jėgos ir priskiriamas prie darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygio grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – nesudėtingų Pažagių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) patiekalų pagal paruoštas technologines korteles gaminimui, maisto produktų plovimui, pjaustymui, matavimui ir maišymui, maisto ruošimo įrangos valdymui, virtuvės, maisto ruošimo ir tiekimo vietų valymui.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Maisto ruošėju gali dirbti nuovokus, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklausęs įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, priešgaisrinės saugos instrukravimus bei išklausęs higienos įgūdžių mokymus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais.

6. Turi veikloje vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

7. Laikytis asmens higienos, dėvėti tinkamus, švarius darbo drabužius, dengiančius asmeninius drabužius, galvos apdangalą, dengiantį plaukus ir avalynę. Prijuostės ir darbo drabužiai neturi siekti grindų.

8. Dirbti vadovaujantis mokyklos direktoriaus įsakymais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Laiku pagaminti geros kokybės maistą, priimti iš sandėlio produktus pasirašyti valgiaraštyje.

10. Pagaminti kokybiškai maistą ir porcijų kiekį tokiam vaikų ir darbuotojų skaičiui, kuris nurodytas parengtame valgiaraštyje.

11. Atsakyti už priimtų produktų tinkamą saugojimą ir panaudojimą, virtuvės inventoriaus sanitarinę būklę.

12. Gaminti maistą pagal pateiktą valgiaraštį, paruoštas technologines korteles ir prisilaikant maisto gamybos reikalavimų.

13. Nuosekliai laikytis maisto tvarkymo procesų etapų, kad būtų išvengta žaliavų ir gatavos produkcijos susilietimo bei kryžminio užteršimo, darbe dėvėti spec. aprangą.

14. Išduoti pagamintą maistą nustatytu laiku ir reikiamos temperatūros.
16. Pastoviai pildyti žurnaluose maisto šiluminio apdorojimo (paruošimo), laikymo ir išdavimo temperatūrą.
17. Prieš pradėdant darbą kruopščiai plauti rankas, prisilaikant rankų plovimo instrukcijos.
18. Išvalyti pabaigus darbą visus įrengimus ir paviršius, kurie tiesiogiai lietėsi su maistu, reikalui esant dezinfekuoti dezinfekavimo medžiagomis, kurios naudojamos pagal paskirtą gamintojo nurodytomis sąlygomis. Pastoviai laikytis dezinfekcijos plano metodikos ir registruoti žurnale.
19. Atlikti kitus teisėtus darbdavio pavedimus.

#### **IV. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

19. Laiku gauti darbo užmokestį.
20. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
21. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.
22. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.
23. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
24. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.
25. Atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokyti, apie tai tuoj pat pranešant mokyklos direktoriui.
26. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **V. SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

27. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)