

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V- 10

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Neformaliojo ugdymo mokytojas (pareigybės kodas: 2355) yra mokymo specialistas, kurio pareigybė priskiriama A lygio pareigybėms
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga pasirenkamajam Pažagių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) vaikų ugdymui teikti, t.y. vykdyti formalųjį švietimą papildantį ugdymą ir per ilgalaikes programas sistemiskai plėsti tam tikros srities žinias, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų, ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Išmanyti ir vadovautis Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais pradinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.
6. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir pedagogo profesinę kvalifikaciją, būti išklausius specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus, būti įgijus mokytojų kompiuterinio raštingumo kompetencijas, taip pat būti išklausius pirmos pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių kursus.
7. Privalo mokėti lietuvių kalbą ir mokėti rengti dokumentus pagal dokumentų rengimo taisykles ir dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
8. Išmanyti pradinio ugdymo programas ir gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, operatyviai spręsti iškilusias problemas.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Rengti ir teikti direktoriui tvirtinti neformaliojo švietimo programas.
10. Organizuoti ir vykdyti neformaliojo švietimo užsiėmimus pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
11. Sudarant mokinių grupes vadovautis mokyklos tarybos patvirtintu mažiausiu mokinių skaičiumi.
12. Užtikrinti mokinių saugumą, kokybišką ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius.
13. Padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti sveikos gyvensenos, kultūrinius interesus, teikti vaikams, tėvams (globėjams) pedagoginę pagalbą.

14. Fiksuoti ir informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymo (-si) pasiekimus ir jų lankomumą el. dienyne.
15. Bendrauti ir bendradarbiauti su pradinių klasių mokytojomis. Informuoti jas apie mokinių individualius gebėjimus, psichologinius ypatumus, iškilusias problemas, kartu aptarti ugdymo turinio įsisavinimo problemas.
16. Analizuoti savo pedagoginę veiklą ir nuolatos ją tobulinti pagal kintančius mokinių poreikius.
17. Atsakyti už patikėtų materialinių vertybių saugumą.
18. Vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV. SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

19. Laiku gauti darbo užmokestį.
20. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
21. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.
22. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.
23. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
24. Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
25. Atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokyti, apie tai tuoj pat pranešant mokyklos direktoriui.
26. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

27. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)