

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Pažagielių mokyklos-darželio

direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V- 10

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIELIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO SARGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Sargas (profesijos kodas 962916) yra darbuotojas atliekantis paprastas užduotis, kurioms atlikti nebūtinai išsilavinimas, profesinė kvalifikacija ir (ar) darbo patirtis, dažniausiai reikia atidumo, atsakomybės ir tinkamo reagavimo ir priskiriamas prie darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygio grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga užtikrinti Pažagielių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) pastato ir turto esančio mokyklos pastate bei teritorijoje saugumui.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus ūkvedžiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Sargu gali dirbti nuovokus, greitai besiorientuojantis, atsakingas, ne jaunesnis, kaip 18 metų amžiuo, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, priešgaisrinės saugos instruktavimus bei išklauses higienos įgūdžių mokymus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais.

6. Vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybių aprašymu.

7. Žinoti veiksmų planą įvykus gaisrui, būti susipažinusi su ekstremalių situacijų valdymo planu, gebėti pranešti apie pastebėtą nelaimingą atsitikimą ar įvykdytą nusikaltimą atsakingiems darbuotojams ir mokėti iškviešti policiją, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ar greitąją medicininę pagalbą.

8. Žinoti saugomo objekto patalpas ir teritorijos ribas (patalpų išdėstymą ir jų paskirtį, įėjimus į pastatą ir išėjimus).

9. Gebėti panaudoti turimas gaisro gesinimo priemones, žinoti komunikacijų išjungimo vietas.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Apžiūrėti mokyklos teritoriją ir įsitikinti ar visur užrakintos pastato durys ir uždaryti langai, ar be tikslo nedega šviesa.

11. Užrakinti įvažiavimo vartus ir įėjimo vartelius, baigus darbą ryte atrakinti juos.

12. Sargas privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos taisyklių, nerūkyti darbo vietoje, negerti alkoholinių gėrimų, nevartoti narkotikų, nemiegoti.

13. Atvykti kuo skubiau prie patalpų, įsijungus saugojimo vietoje gaisro perspėjimo signalizacijos sirenai ir patikrinti ar nėra gaisro židinio, degėsio kvapo. Esant reikalui, iškviešti priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą bei informuoti mokyklos direktorių arba ūkvedį.

14. Prižiūrėti, kad mokyklos teritorijoje nebūtų rūkoma, girtaujama, apie tai informuoti ūkvedį.

15. Drausti asmenims niokoti mokyklos turtą ar želdinius bei vedžioti šunis prižiūrime teritorijoje.

16. Vykdyti kitus teisėtus darbdavio pavedimus

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

17. Laiku gauti darbo užmokestį.

18. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.

19. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.

20. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.

21. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

22. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.

23. Atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokyti, apie tai tuoj pat pranešant mokyklos direktoriui.

24. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUTOJO ATSAKOMYBĖ

25. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)