

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO 2019–2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) strateginis planas numatytas trejų (2019–2021) metų laikotarpiui. Plano tikslas – veiksmingai koordinuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę aktualioms problemoms spręsti, pasirinkti teisingą įstaigos plėtros kryptį ir prioritetus, siekiant įgyvendinti mokyklos viziją.

2019–2021 m. strateginį planą rengė direktoriaus 2018 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V-39 sudaryta darbo grupė.

Darbo grupė rengdama planą vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginiu veiklos planu;
- Panevėžio rajono savivaldybės 2016–2022 metų strateginiu plėtros planu;
- Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvados;
- mokyklos-darželio 2016–2018 m. strateginio plano analize;
- Geros mokyklos koncepcija;
- Pradinio ir priešmokyklinio ugdymo bendrosiomis programomis.

Rengiant planą buvo laikomasi viešumo, partnerystės, bendradarbiavimo ir bendravimo principų, atsižvelgta į socialinę aplinką, o taip pat mokyklos bendruomenės narių poreikius, pasiūlymus ir turimus išteklius.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vaiko teisių konvencija, mokyklos nuostatais.

Strateginiams tikslams ir uždaviniams įgyvendinti kasmet rengiamas metinis veiklos planas, mėnesio veiklos planas; atliekama mokyklos veiklos stebėseną ir analizė, vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas ir strateginių nuostatų koregavimas pagal poreikį.

II. MOKYKLOS-DARŽELIO PRISTATYMAS

Pavadinimas	Panevėžio r. Pažagių mokykla-darželis
Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija	Panevėžio rajono savivaldybės taryba
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Teisinis statusas	Įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191429544
Tipas	Pradinė mokykla
Paskirtis	Pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, skirtas 7 (6)–10 metų mokiniams, 6 (5) metų vaikams ir vaikams iki 6 (5) metų. Kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kurio pagrindinė veikla yra nuo 1 iki 5 (arba 6) metų vaikų ugdymas
Mokomoji kalba	Lietuvių

Pagrindinė veiklos rūšis	Pradinis ugdymas, kodas 85.20
Kitos veiklos rūšys	Priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20; Ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10; Kultūrinis švietimas, kodas 85.52; Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; Švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
Įkūrimo data	1991 m. gruodžio 3 d.
Adresas	36222 Panevėžio r. sav., Pažagienių k., Švyturio g. 31
Telefonas	(8 45) 55 13 39, 8 683 32 810
Tinklalo adresas	www.pazagieniumokykla.lt
Elektroninis paštas	info@pazagieniumokykla.lt

1 lentelė

1991 m. atidarytas 110 vietų Pažagienių vaikų lopšelis-darželis.

1999 m. Pažagienių vaikų lopšelis-darželis ir Pažagienių pradinė mokykla reorganizuota į Pažagienių mokyklą-darželį su keturiomis grupėmis ir viena pradine klase. Nuo 2002 m. veikia trys jungtinės ikimokyklinio ugdymo grupės, jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė ir keturios pradinio ugdymo klasės.

2005 m. pastatas iš dalies renovuotas: atnaujintas ir apšiltintas stogas, nutinkuotas ir nudažytas fasadas, pakeisti langai, suremontuotos vidaus erdvės;

2016 m. mokykla minėjo 25 metų sukaktį;

2017 m. atnaujinta lauko sporto aikštelė su gumine, smūgius amortizuojančia, danga;

2018 m. mokyklos teritorija aptverta higienos reikalavimus atitinkančia tvora.

Mokykla didžiuojasi ir puoselėja savitas tradicijas: Mokyklos gimtadienis, Pirmokų 100 dienų mokykloje, Rudenėlio šventė, Sporto šventė, Šeimos diena, Advento rytmetis, kolektyvo narių asmeninių sukakčių minėjimas. Taip pat puoselėja populiarias tradicijas: mokslo metų pradžios ir pabaigos šventės, Mokytojų diena, Šv. Kalėdos ir kt.

Kasmet atliekamos mokyklos bendruomenės apklausos leidžia teigti, kad mokyklos veikla atitinka bendruomenės lūkesčius: nuosekliai stiprinami materialiniai ištekčiai, kuriama mokyklos edukacinė aplinka, atitinkanti šiuolaikinius reikalavimus, pakankamai renginių mokinių saviraiškai, palankus mikroklimatas.

III. IŠORĖS VEIKSNIAI

Politiniai-teisiniai veiksniai

Mokykla funkcionuoja ir vystosi nuolat dinamiškai kintančios aplinkos sąlygomis ir yra veikiama politinių, ekonominių, socialinių, kultūrinių, technologinių ir kitų veiksnių. Ji susijusi su visais procesais, vykstančiais valstybėje, priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Panevėžio rajono savivaldybės tarybos priimamų sprendimų. Šiuo metu mokykla – įsivertinanti, atsakingai reaguojanti į gyvenimo pokyčius bei kiekvieno savo nario poreikius, įstaiga. Bendruomenės priimtomis darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais vietiniais teisiniais aktais siekiama užtikrinti darbuotojams, mokiniams ir auklėtiniams saviraišką pagal individualius poreikius ir saugią ugdymui(si) bei darbui aplinką, sąlygojančią tinkamai atlikti pareigas, nuoseklų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą bei kūrybingumą.

Ekonominiai veiksniai

Mokyklos veikla finansuojama Valstybės biudžeto (mokymo lėšos), Panevėžio rajono savivaldybės

biudžeto (aplinkos lėšos), fizinių ir juridinių asmenų paramos lėšomis. Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas ir finansavimo prioritetas krašto apsaugai daro įtaką ir mokyklų finansavimui.

Tiesioginės įtakos mokyklos veiklai turi ir skiriamos mokymo lėšos. Mokymo lėšų pakanka ugdymo planui įgyvendinti, minimaliems mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiams, mokymo priemonėms, vadovėliams įsigyti (išskyrus bibliotekos knygų fondą).

Biudžeto lėšų aplinkai pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti. Mažai skiriama lėšų IKT plėtrai ir ugdymo procesui modernizuoti.

Socialiniai veiksniai

Vaikų skaičius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse yra maksimalus, mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 14 mokinių.

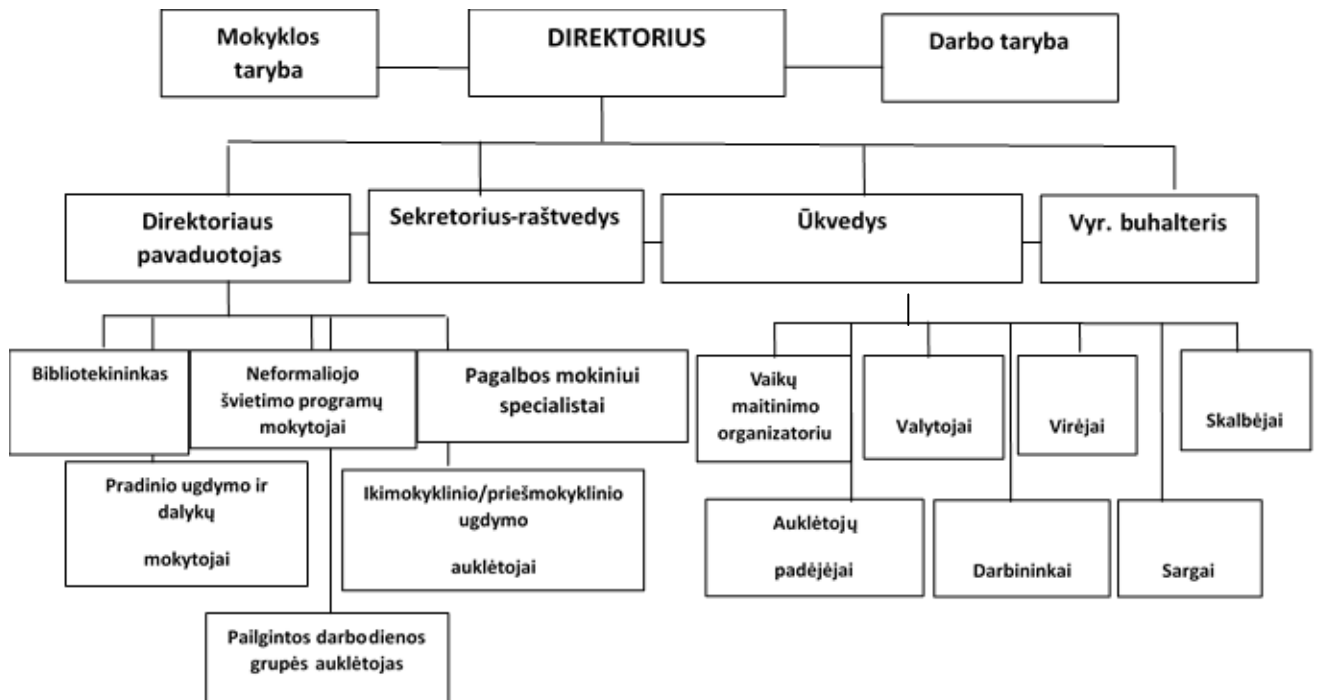
Mokykla įsikūrusi Panevėžio miesto priegose, saugioje Pažagienių gyvenvietėje. Į mokyklą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas atvyksta vaikai iš Pažagienių kaimo ir aplinkinių Panevėžio r. Uliūnų, Šilagalio, Staniūnų kaimų. Mokosi 10 proc. vaikų, kurių tėvai (globėjai) yra deklaruojant gyvenamąją vietą Panevėžyje.

IV. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Mokyklos administraciją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, vyr. buhalteris, sekretorius-raštvėdys.

Mokykloje veikia dvi savivaldos institucijos: mokyklos-darželio taryba ir mokytojų taryba.



Schema Nr. 1

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje patvirtintos 28,83 pareigybės: 9,31 – finansuojamos iš Valstybės biudžeto (mokymo lėšų), 19,52 – finansuojamos iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

Mokykloje dirba 16 pedagoginių darbuotojų: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedas, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, meninio ugdymo mokytojas, neformaliojo vaikų švietimo mokytojai, 11 mokytojų. Aptarnaujantį personalą sudaro 16 darbuotojų. Mokykloje aktyviai dirba Panevėžio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos: mokytojai – 2, vyresn. mokytojai – 7, mokytojai metodininkai – 6, vyresn. logopedas – 1.

Klasių ir mokinių skaičius 2018–2019 m. m.:

	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Vaikų skaičius	14	14	16	14
Vaikų, kurie gauna socialinę paramą, skaičius.	0	2	2	1

2 lentelė

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo jungtinės grupės:

1 grupė „Žirniukai“ – ugdytinių skaičius – 15, jų amžius nuo 2 iki 3 metų, iš viso jie ugdomi nuo 3 val. iki 10 val. 48 min.

2 grupė „Nykštukai“ – ugdytinių skaičius – 20, jų amžius nuo 3 iki 5 metų, iš viso jie ugdomi nuo 3 val. iki 10 val. 48 min.

3 priešmokyklinio ugdymo grupė „Pelėdžiukai“ – ugdytinių skaičius – 20, jų amžius nuo 5 iki 6 metų, iš viso jie ugdomi nuo 3 val. iki 10 val. 48 min.

Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo pasiūla:

Neformaliojo vaikų švietimo programų skaičius	Panaudojamos valandos	Nepanaudojamos val.	Neformalio vaikų švietimo programos ir vidutinis lankančių mokinių skaičius
4	8 (apmokamos iš MK)	-	Sporto programa (judrieji žaidimai, estafetės ir kt.) – 25 Šokių programa (tautiniai, linijiniai, gatvės šokiai) – 20
2	2 (apmokamos iš SB)	-	„Aš kūrėjas“ programa (darbeliai, piešimas, lipdymas) – 15 „Do Re Mi šalyje“ (dainavimas, muzikos klausymas) programa – 15 Teatro studijos (viešasis kalbėjimas, sceninė elgsena, vaidyba ir kt.) programa – 15 Išminčių klubo (galvosūkių, įdomioji matematika, programinis mąstymas ir kt.) programa – 20
6	10		Iš viso neformaliojo vaikų švietimo programos lanko 53 mokiniai

3 lentelė

Vidaus darbo kontrolė

Mokyklos vidaus kontrolė vykdoma vadovaujantis objektyvumo, nešališkumo ir protingumo principais bei galiojančiais teisės aktais. Tai atliekama analizuojant ataskaitas, gaunamas pagal auditų rezultatus, darbuotojų įsivertinimą, tyrimų, apklausų duomenis, vertinant finansinių ataskaitų, mokyklos veiklos rizikas, institucijų, turinčių teisę kontroliuoti mokyklos veiklą, pateiktą informaciją, kitą gaunamą informaciją, vykdant mokyklos veiklos stebėseną, nagrinėjant asmenų skundus, pranešimus ir prašymus, tikrinant priimtų sprendimų teisėtumą, sprendimų įgyvendinimą, mokyklos turto būklę ir kitus mokyklos išteklius.

Mokyklos direktoriaus kompetenciją ir pareigas vidaus kontrolės srityje nustato Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas, kiti teisės aktai.

Mokykloje vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną: stebimos mokytojų pamokos, aptariami stiprieji ir tobulintini veiklos aspektai, kasmet mokytojai ir vadovai įsivertina savo veiklą. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintomis Finansų kontrolės taisyklėmis. Išorės finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos Valstybės kontrolės ir Panevėžio rajono savivaldybės institucijos.

Mokyklos bendruomenė laikosi Darbo tvarkos taisyklių nuostatų, kurių tikslas užtikrinti darbo drausmę ir efektyvų darbo organizavimą, tinkamas darbo sąlygas ir racionalų darbo laiko panaudojimą. Direktorius inicijuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, mokykloje veikia veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.

Mokyklos veiklą prižiūri Panevėžio rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išorės vertintojai.

Planavimo struktūra

Mokykla savo veiklą planuoja rengdama strateginį planą, metinį veiklos planą, ugdymo planą, ugdymo turinio planus ir programas, mėnesio renginių planą, mokyklos-darželio tarybos veiklos planą, mokytojų atestacijos perspektyvinę programą, vaiko gerovės komisijos ir bibliotekininko veiklos planus.

Planams parengti sudaromos darbo grupės (strateginiam planui, ugdymo planui, metiniam veiklos planui). Pasiūlymai teikiami susirinkimų ir pasitarimų metu.

Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos įstaigos bendruomenės veiklos efektyvumo.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Įstaigoje kompiuterizuotos visos mokytojų darbo vietos, ugdymo reikmėms veikia 2 daugialypės terpės projektoriai, 1 interaktyvi priemonių sistema, 2 interaktyvūs ekranai, veikia 1 stacionarus telefoninio ryšio taškas ir 1 mobilus telefoninis ryšys, šviesolaidinis internetinis bevielis ryšys. Pagrindinė informacija gaunama ir perduodama elektroniniu paštu arba raštu. Bankinės operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Du darbuotojai turi elektroninio parašo teisę. Mokyklos įvaizdžiui formuoti ir informacijos sklaidai reikšminga interneto svetainė www.pazagieniumokykla.lt. tėvai (globėjai) apie vaikų pasiekimus ir pažangą, lankomumą informaciją gauna iš el. dienynų manodienynas.lt ir musudarzelis.lt

Sudarytos sutartys ir palaikomi ryšiai

Įstaiga savarankiškai bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaikų teisių apsaugos ir kitomis institucijomis). Sudarytos bendradarbiavimo, bendrų renginių organizavimo ir kitos sutartys su Panevėžio rajono pedagogine psichologine tarnyba, Panevėžio rajono visuomenės sveikatos biuru, Panevėžio r. Velžio gimnazija ir Panevėžio r. Ramygalos gimnazija, Panevėžio „Žemynos“ progimnazija, palaikomi ryšiai su kaimo bendruomene „Pažagieniai“, Šilagalio kultūros centru, Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra, VšĮ „Aukštaitijos krepšinio mokykla“, UAB „Robotikos akademija“, VšĮ „American English School“ ir kt.

Išorės lėšų pritraukimo tendencijos

Mokykla vidutiniškai surenka apie tūkstantį eurų nuo 2 proc. gyventojų pajamų dydžio pervedamų lėšų per metus. Įgyvendina rajono, šalies ir tarptautinius projektus. Dalyvauja Europos Sąjungos finansuojamoje Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, bendradarbiauja su Vietos veiklos grupe naudojant paramą pastato rekonstrukcijai ir Švietimo mainų paramos fondu, kuris administruoja Europos Komisijos finansuojamą „Erasmus+“ programą.

Mokyklos finansiniai ištekliai (santykis ir paskirtis)

Lėšos: Savivaldybės biudžeto lėšos sudaro 58 proc., mokym lėšos – 35 proc., spec. programos lėšos

– 6 proc., deleguotos Valstybės lėšos – 1 proc.

Mokymo lėšos skirtos mokytojų ir neformaliojo vaikų švietimo programų vadovų darbo užmokesčiui, jų kvalifikacijai tobulinti, mokymo priemonėms įsigyti, mokinių pažintinėms išvykoms organizuoti.

Aplinkos lėšos skirtos ikimokyklinio ugdymo mokytojų darbo užmokesčiui 18 savaitinių valandų ir viso aptarnaujančio personalo darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms, ryšio bei kitoms aptarnavimo paslaugoms, higienos reikmėms.

Specialiųjų programų lėšas sudaro tėvų (globėjų) įnašai už maitinimą ir ikimokyklinio ugdymo reikmėms.

Valstybės deleguotos lėšos skirtos nemokamam maitinimui.

Asignavimai metams:

2019 m. – 395 000 Eur, iš jų darbo užmokesčiui 306 600 Eur;

2020 m. – 390 700 Eur, iš jų darbo užmokesčiui 323 000 Eur;

2021 m. – 408 400 Eur, iš jų darbo užmokesčiui 338 200 Eur.

V. MOKYKLOS STIPRIOSIOS, SILPNOSIOS PUSĖS BEI GALIMYBĖS IR GRĖSMĖS (SSGG)

<p>Stiprybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patraukli geografinė padėtis – mokykla yra arti Panevėžio miesto ribos; • saugi ir jauki mokyklos aplinka; • geranoriškas mokyklos kolektyvas; • mokytojai gerai pažįsta mokinius; • motyvuota, kvalifikuota, pokyčiams nusiteikusi pedagoginė bendruomenė; • pradinio ugdymo klasėse maksimaliai 16 mokinių; • dirba mokytojų padėjėjai; • veikia pailgintos darbo dienos grupė 1 ir 2 klasių mokiniams; • teikiama pavėžėjimo iš Šilagalio paslauga; • puoselėjamos tradicijos; • stiprėja, tobulėja komandinis darbas; • aukšti mokinių pasiekimai rajono ir šalies konkursuose, sportinėse varžybose, projektuose; • kryptinga mokinių pasiekimų rezultatų analizė. 	<p>Silpnybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • neišnaudotos bendradarbiavimo su tėvais (globėjais) galimybės; • finansavimas neatitinka mokyklos bendruomenės pažangių poreikių; • nepakankamas kiekis modernių mokymo priemonių; • informacinių technologijų panaudojimas pamokose nėra optimalus; • menkas didesnės dalies tėvų (globėjų) domėjimasis vaikų pasiekimais ir dalyvavimas mokyklos gyvenime; • neįrengta mokyklos sporto salė; • darželio ugdytinių skaičius maksimalus, nėra galimybės sudaryti atskirą priešmokyklinio ugdymo grupę.
<p>Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senstantis mokyklos-darželio pastatas reikalauja papildomų investicijų į elektros instaliaciją, vamzdynus, apšildymą ir kt.; • maksimaliai užpildytos jungtinės darželio grupės apriboja prieinamumą visiems pageidaujantiems; • blogėjantis vaikų sveikatos indeksas; • 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio dalies dydžio, pervedamo mokyklai, mažėjimas mažina galimybes tenkinti neformaliojo vaikų švietimo reikmes; • mokyklų tinklo optimizavimo grėsmė mokyklos tipo įstaigai; 	<p>Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacinės erdvės puoselėjimas; • darbuotojų tarpusavio ryšių stiprinimas vaikų ugdymo kokybei siekti; • naujų bendravimo su tėvais (globėjais) formų taikymas; • pritraukti rėmėjus ar projektines lėšas mokyklos veiklai tobulinti; • tarpmokyklinis bendradarbiavimas; • pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, projektuose; • gerosios patirties dalijimasis; • geras mokyklos įvaizdis Panevėžyje, rajone ir Lietuvoje, užtikrinantis

<ul style="list-style-type: none"> • neadekvatus mokinių teisių ir pareigų suvokimas šeimose; • demografiniai pokyčiai visuomenėje; • smurto ir patyčių sampratos skirtingas interpretavimas bei smurto ir patyčių demonstravimas žiniasklaidoje. 	pasitikėjimą vykdoma veikla.
--	------------------------------

4 lentelė

Trumpa 2016–2018 metų strateginio plano įgyvendinimo analizė

Tikslas: ugdymo kokybės stiprinimas

Rezultatai: šiuolaikinės pamokos kriterijai (konkretūs ir pamatuojami uždaviniai, vaikams aiškus ir motyvuojantis vertinimas, užduotys atitinka vaikų gebėjimus ir kt.) yra atpažįstami visų mokytojų pamokose (NMVA duomenimis); 2016–2018 m. vyksta individualus pusmečio mokymosi rezultatų ir tikslų aptarimas „Vaikas–mokytojas–tėvai“ visose 1–4 klasėse pagal metodiką „Kitoks pokalbis“, pokalbiai vyksta individualiai su kiekvienu mokiniu. Sudarytos paslaugų sutartys dėl 2016 m. „Mano dienynas“; 2018 m. „Mūsų darželis“ paslaugų. Prasminga integracija vykdoma netradicinio ugdymo ir projektinės veiklos metu, integruojama užsienio kalba, gimtoji kalba, pasaulio pažinimas, muzika, matematika. Veiksmingai veikia Vaiko gerovės komisija. Patvirtintas Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas. Pagalbos specialistų komandą papildė mokytojų padėjėjai, pamokose atpažįstami įtraukiojo mokymosi elementai. Parengtas Reagavimo į smurtą ir patyčias ir pagalbos, joms įvykus, planas ir skelbiamas tinklapyje pazagieniumokykla.lt. Mokiniai dalyvauja tarptautiniame matematikos ir kalbų konkurse „Kengūra“, rajono konkurse „Kuriu pasaką“, meninio skaitymo konkursuose, mokinių „Dainų dainelėje“, kvadrato varžybose, ankstyvojo užsienio kalbos konkurse EFF ir kt. Vykdomi bent 2 per metus socializacijos projektai „Auk sveikas ir laimingas I, II, III“, kurių metu vyko susitikimas su Kendo treneriais, visuotinė mankšta, dailės terapija, kineziterapeuto pamokos, Afrikos būgnai, joga, fitnesas ir kt. Visi mokytojai reflektuoja savo patirtį ir aptaria su kolega apie stebėtą pamoką, įgyvendintas modelis „Kolega – kolegai“. Visose klasėse įrengti asmeniniai mokytojų kompiuteriai, turintys interneto prieigą, 2 – interaktyvūs ekranai, 1 – interaktyvi lenta, 2 – multimedijų projektoriai su ekranais, 1 – išmanusis televizorius.

Tikslas: mokyklos bendruomenės vertybinių nuostatų dermė

Rezultatai: visai bendruomenei skelbiami, priimtini ir aiškūs kokybiškos pamokos ir mokyklos veiklos bruožai, sukurta darbuotojų veiklos vertinimo, įsivertinimo ir kvalifikacijos tobulinimo sistema, suorganizuoti ne mažiau kaip 6 renginiai mokyklos-darželio bendruomenei – Kalėdinio žaisliuko gamyba, šeimos pyrago kepimas, Mamos diena, „Muzikinė kaukė“, Mažajo varpelio šventė, „Lik sveikas, darželi“, mokslo metų pradžia, „Aš, tėtis ir mama – sportuojanti šeima“ ir kt. Mokyklos tarybos organizuojamos išvykos, Mokytojų dienos šventės, kai pamokas veda tėvai (globėjai), Kalėdinio žaisliuko iš sūrios tešlos gamyba ir kt. – tai tėvų (globėjų) inicijuotos ir vykdomos veiklos.

Tikslas: edukacinių erdvių tobulinimas

Rezultatai: įstaigos teritorija aptverta 275 m ilgio ir 1,5 m aukščio tvora, atnaujinta 300 kv. m ploto lauko sproto žaidimų aikštelė su krepšinio stovais ir amortizuojančia danga. Parengtas mokyklos rekonstrukcijos techninis projektas ir įgyvendinimas projektas – priestato bendriems renginiams statyba.

VI. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – atvira, saugi ir besimokanti bendruomenė, kurioje kiekvienam gera augti.

Misija – teikia kokybišką ugdymą vaikams nuo 2 iki 10 metų, puoselėja pagarbą ir abipusiu pasitikėjimu grįstą šeimos ir mokyklos bendradarbiavimą, padedant vaikui sėkmingai mokytis bei augti savarankiškam.

Vertybės ir filosofija

Vaikas yra didžiausia vertybė mokykloje. Mokyklos bendruomenė, vadovaudamasi

bendražmogiškomis vertybėmis, sujungia savo pastangas ir kompetenciją, kuriant saugią, estetišką ir lavinančią aplinką, kuri pastiprina ugdomą sąmoningą, turinčią savo nuomonę, gebančią ją apginti ir gerbiančią kitus asmenybę. Skiriamas individualus dėmesys, siekiant atskleisti kiekvieno vaiko potencialą ir pritaikant ugdymą individualiems vaiko gebėjimams.

Siekdami įgyvendinti mokyklos misiją bendruomenės nariai vadovaujasi šiomis vertybėmis:

- bendravimas ir bendradarbiavimas – veikimas drauge tariantis ir papildant vieniems kitus turimais įgūdžiais ir savybėmis;
- atvirumas – atskaitingumas bei atsakingas ir tolerantiškas gebėjimas priimti naujoves;
- pagarba – kiekvienas žmogus, didelis ir mažas, yra svarbus, todėl kiekvieno jausmai, mintys, poreikiai, norai ir idėjos yra reikšmingi ir verti dėmesio;
- kūrybingumas – gebėjimas kelti naujas ir veiksmingas idėjas, mąstyti originaliai, greitai orientuotis probleminėse situacijose, lengvai rasti netipiškus sprendimus;
- augimas – tiek asmeninis, tiek profesinis vystymasis ir tobulėjimas, kai nuolat mokomės, reflektuojame tiek savo, tiek kitų patirtį.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI

Prioritetai: ugdymo kokybė, pagarba, mokytis skatinanti saugi aplinka.

TIKSLAS: ugdymo proceso organizavimo stiprinimas.

Aktualizuojamas ir suasmeninamas ugdymo turinys pagal mokyklos sukurtą ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei pradinio ugdymo bendrąsias programas, atsižvelgiant į mokinių individualius gebėjimus ir poreikius bus siekiama saugumo ir aukštesnės mokymo ir mokymosi kokybės.

Tikslas: savitos mokyklos kultūros, saugios ir palankios mokymuisi aplinkos kūrimas.

Siekiami sukurti saugią ir ugdančią aplinką, kur bendruomenės nariai jaustųsi visaverčiai, pasitikintys ir mokantys socialiai priimtinais būdais išreikšti savo poreikius bei spręsti kylančius iššūkius, bus siekiama stiprinti mokytojų, vaikų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą.

1. Strateginis tikslas. Ugdymo proceso organizavimo stiprinimas.

Strateginiai uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Ištekliai, laikas	Sėkmės kriterijus
1.1. Sieti ugdymo turinį su gyvenimo praktika	1.1.1. Mokykla be sienų – pamokas vykdyti ne tik klasės erdvėje	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2019 m.	Bent 10 pamokų per metus klasei vyks kitose erdvėse, skatinančiose kūrybingumą ir savarankiškumą, formuojančiose aplinkosaugos vertybes
	1.1.2. Mokinių individualių galių atpažinimas ir stiprinimas ugdymo metodais	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2020 m.	Visų mokytojų pamokose yra bent trijų lygių užduotys tam pačiam rezultatui siekti

	1.1.3. Ugdymo procese taikyti skaitmeninį ugdymo turinį ir IKT	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2019 m.	Bent 30 procentų veiklos atliekama naudojant IKT, elektronines pratybas ar mokymosi programėles
	1.1.4. Skaitymo gebėjimų stiprinimas	Mokytojų taryba, biblioteka	Žmogiškieji ištekliai 2020–2021 m.	ST ir DT 10 proc. padidėja mokinių pasiekimai
	1.1.5. Socialinio ir emocinio raštingumo stiprinimas per mąstymą skatinčią kultūrą pamokose	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2019–2021 m.	Bent 75 proc. pamokų, kuriose stiprinamos socialinės ir emocinės kompetencijos, vykdoma veiksminga bent 4 prevencijos programų integracija į ugdymo turinį
1.2. Užtikrinti formalųjį ugdymą papildančio ugdymo kokybę	1.2.1. Neformaliojo vaikų švietimo kokybės stebėseną ir situacijos vertinimas	Administracija	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2020 m.	Atnaujinta 30 proc. neformaliojo vaikų švietimo programų
	1.2.2. Dalyvavimas nacionalinio projekto „Neformaliojo vaikų švietimo plėtra“ veikloje	Administracija, mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2019–2020 m.	Vaikai dalyvauja bent 3 papildomose neformaliojo švietimo veiklose
	1.2.3. Tautiškumo skatinimas, bendruomenės telkimas siekiant bendrų tikslų	Administracija, mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2019 m.	Dalyvavimas šalies konkurse „Visa mokykla šoka“
1.3. Gerinti švietimo pagalbos mokiniams teikimą	1.3.1. Mokytojų padėjėjų (savanorių) veiklos stiprinimas	Vaiko gerovės komisija	Savivaldybės biudžeto lėšos 2019–2020 m.	Bent vienas pedagoginio pobūdžio seminaras per metus mokytojų padėjėjams
	1.3.2. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis	Administracija, mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Europos Sąjungos lėšos 2019–2020 m.	Kartą per pusmetį vyksta konsultacijos su švietimo pagalbos specialistais iš PPT. 70 procentų mokytojų dalyvauja „Erasmus +“ projekte „Kiekvienas vaikas stiprus“

	1.3.3. Gabių vaikų atpažinimas ir jų talentų stiprinimas	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2020–2021 m.	20 proc. mokinių atstovauja įstaigai rajono ir šalies konkursuose
	1.3.4. Mokinių teigiamo elgesio stiprinimas	Vaiko gerovės komisija	Žmogiškieji ištekliai 2019–2020 m.	Bendradarbiavimas su PPT (socialinio pedagogo vedami praktiniai užsiėmimai 1–2 kl. mokiniams.). Įgyvendinamas bent vienas ilgalaikis socialinius įgūdžius stiprinantis projektas per mokslo metus
1.4. Stiprinti mokytojų metodinę veiklą	1.4.1. Kolegialaus grįžtamojo ryšio įgyvendinimas, mokymasis tikslinėse grupėse	Metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai 2019–2021 m.	Visi mokytojai reflektuoja savo patirtį ir aptaria su kolega stebėtą pamoką. Stebimos ir aptiriamos kiekvienoje klasėje ar grupėje bent 2 pamokos per pusmetį. Suorganizuota bent viena konferencija ir 2 seminarai aktualiais ugdymo klausimais. Pakelta bent vieno pedagogo kvalifikacinė kategorija. Bent 70 procentų mokytojų bus dalyvavę praktikų seminaruose apie įtraukujį mokymą
	1.4.2. Tikslingas IKT taikymas pamokoje	Mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos Projektinės lėšos 2019–2021 m.	70 procentų mokytojų tobulins IKT taikymo kompetenciją, dalyvaudami IKT panaudojimo pradiniame ugdyme mokymuose / konsultacijose

2. Strateginis tikslas. Savitos mokyklos kultūros, saugios ir palankios mokymosi aplinkos

kūrimas.

Strateginis uždavinys	Priemonės	Atsakingas vykdytojas,	Ištekliai, laikas	Sėkmės kriterijai
2.1. Kurti mokyklos-darželio įvaizdį	2.1.1. Mokyimo sutarčių atnaujinimas	Administracija	Žmogiškieji ištekliai 2020 m.	Atnaujintos priešmokyklinio, ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programų mokymo sutartys
	2.1.2. Mokyklos įvaizdžio stiprinimas ir veiklos viešinimas	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai 2019–2020 m.	Sukurta darbo grupė. Sudarytas planas, numatytos lėšos. Sukurta filmukas (reportažas apie mokyklą)
	2.1.3. Mokyklos tinklapių ir socialinių tinklų paskyrų administravimas	Darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai 2019–2021 m.	Bent 2 nauji pranešimai apie mokyklos sėkmingą veiklą per savaitę
	2.1.4. Kurti efektyvią mokyklos tinklaveiką	Administracija, mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2020–2021 m.	Sudarytos bent 4 naujos sutartys su socialiniais partneriais, turinčios teigiamą poveikį veiklai
2.2. Skatinti tėvų (globėjų) ir mokyklos-darželio bendruomenės glaudų bendradarbiavimą dėl vaikų saugumo ir mokymosi sėkmės	2.2.1. Tėvų ir vaikų kūrybinės dirbtuvės	Administracija, Mokyklos-darželio taryba, mokytojų taryba	Žmogiškieji ištekliai 2019–2020 m.	Bent 2 klasės vaikų ir tėvų (globėjų) susitikimai per metus skirti komandos telkimui
	2.2.2. Pozityvios tėvystės modeliavimas	Administracija, Mokyklos-darželio taryba	Žmogiškieji ištekliai Mokymo lėšos 2019–2021 m.	Bent 1 visuotinis seminaras per metus skirtas tėvų (globėjų) švietimui. Veikia pozityvios tėvystės klubas
	2.2.3. Tėvų (globėjų) lyderystės ugdymas ir asmeninio augimo skatinimas	Administracija Mokyklos-darželio taryba	Žmogiškieji ištekliai 2020–2021 m.	Bent kartą per metus vyksta tėvų (globėjų) vedamos pamokos ar profesinės popietės visiems 1–4 kl. mokiniams. Tėvų (globėjų) pagalba gražinama aplinka. Akcija „Darom“

2.3. Kurti saugią ir patogią aplinką	2.3.1. Salės įrengimas ir pritaikymas	Administracija, Mokyklos-darželio taryba	Žmogiškieji ištekliai Savivaldybės lėšos Paramos lėšos 2019–2021 m.	Salės baldų įsigijimas. Sportui skirto inventoriaus atnaujinimas. Išardomos scenos įsigijimas
	2.3.2. Virtuvės modernizavimas	Administracija	Savivaldybės lėšos 2019–2021 m.	Konvekcinės krosnies įsigijimas ir įrengimas. Valgyklos įkurdinimas priestate
	2.3.3. Vaikų maitinimo organizavimas atsižvelgiant į vaikų poreikius ir sveikatai palankią mitybą	Administracija, Vaikų maitinimo organizatorė	Žmogiškieji ištekliai 2019–2020 m.	Pakoreguotas ir suderintas valgiaraštis, atitinkantis vaikų maitinimo tvarkos aprašą ir vaikų poreikius
	2.3.4. Racionalus vidaus erdvių panaudojimas	Administracija, Edukacinių erdvių darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai. Savivaldybės lėšos. Paramos lėšos	Motyvuojantys užrašai laiptinėje (svarbios istorinės datos, daugybos lentelė, mandagumo žodžiai, įsidėmėtinos rašybos žodžiai ir pan.). Padėkų stendai. 1 ir 4 klasėse žaidimų ir refleksijos kampelių įsteigimas
	2.3.4. Lauko klasės įrengimas	Administracija, Mokytojų taryba	Savivaldybės lėšos Paramos lėšos 2020–2021 m.	Mobilių baldų, skirtų laukui, įsigijimas. Bent 10 proc. pamokų vedama lauke
	2.3.5. Lauko erdvių pritaikymas vaikų reikmėms po pastato rekonstrukcijos	Administracija Mokyklos-darželio taryba	Savivaldybės lėšos Paramos lėšos 2020–2021 m.	Suolelių ir takelių suprojektavimas ir įkūrimas. Pavėsinėse įrengtos terminės zonos.

				Įrengtos apšvietimo ir stebėjimo kameros sporto aikštelėje
--	--	--	--	--

VIII. STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR KOREGAVIMAS

Etapai: I. 2019 metai II. 2020 metai III. 2021 metai.

Priemonės:

1. Metinių veiklos planų įsivertinimas.
2. Veiklos kokybės įsivertinimo išvados.
3. Sėkmės rodiklių apskaita ir analizė.

Kriterijai:

Planas įgyvendintas gerai:

2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas gerai.

Veiklos kokybės įvertinimo rezultatai teigiami arba pastebėti trūkumai ištaisyti pakoregavus kito etapo strateginio plano turinį.

90 procentų sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas patenkinamai:

2 metų metinių veiklos planų įgyvendinimas įsivertintas patenkinamai.

Veiklos kokybės įsivertinimas ir išorinis vertinimas patenkinami, dalis trūkumų ištaisyta pakoregavus kito etapo strateginio plano įgyvendinimą.

2/3 sėkmės rodiklių įgyvendinta.

Planas įgyvendintas blogai:

2 metų veiklos planų įgyvendinimas įvertintas blogai.

Audito išvados neturėjo įtakos mokyklos strateginiam planui.

2/3 sėkmės rodiklių neįgyvendinta.

Strateginio plano įgyvendinimo kontrolė vykdoma kiekvienais mokslo metais. Ją vykdo mokyklos administracija organizuodama mokytojų ir tėvų (globėjų) apklausas.

Strategijos įgyvendinimo rezultatai aptariami mokytojų tarybos, mokyklos tarybos ir mokinių tėvų (globėjų) susirinkimuose. Strategijos įgyvendinimas analizuojamas metinėse veiklos ataskaitose.

Strateginis planas gali būti koreguojamas:

1. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į įgyvendinto plano įsivertinimą.

2. Kiekvieno įgyvendinimo etapo pabaigoje, atsižvelgiant į veiklos kokybės įsivertinimo ir išorės vertinimo išvadas.

3. Pasikeitus šalies, savivaldybės švietimo politikai arba pasikeitus valstybinėms ar savivaldybės strateginėms programoms.

Strateginio plano pakeitimus svarsto ir pritaria Mokyklos taryba, suderina Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, tvirtina Pažagienių mokyklos-darželio direktorius.

PRITARTA

Pažagienių mokyklos-darželio tarybos
2019-01-14 posėdžio protokolas Nr. 1

SUDERINTA

Panevėžio rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas
Algirdas Kęstutis Rimkus
2019-01-17