

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-10
(Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-59 redakcija)

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas (kodas 234202) yra mokymo specialistas, dirbantis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga, kad būtų įgyvendinta priešmokyklinio ugdymo programa Pažagių mokykloje-darželyje (toliau – mokykloje).
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra pavaldus mokyklos direktoriui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
 - 5.2. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus mokytojų kvalifikacijos apraše numatytus reikalavimus;
 - 5.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu ir pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, užtikrinti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą viso jų buvimo mokykloje laiku.
12. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus.
13. Daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant.
14. Organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
15. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.
16. Supažindinti tėvus(globėjus) su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
17. Skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų (globėjų) švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.
18. Parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.
19. Taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba.

20. Bendradarbiauti su kitais mokytojais (logopedais, specialiaisiais, darželio auklėtojais, būsimąja mokytoja ir kt.).
21. Informuoti mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
22. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
23. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.
24. Laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.
25. Bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.
26. Atlikti kitus direktoriaus teisėtus pavedimus.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

27. Laiku gauti darbo užmokestį.
28. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
29. Dirbti savitarpio pagarba grįštoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.
30. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.
31. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
32. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
33. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

34. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)