

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio
direktorius 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. V-15

PRIĖMIMO Į PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLĄ-DARŽELĮ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Panevėžio r. Pažagienių mokyklą-darželį tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiuo Aprašu.

3. Panevėžio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), vadovaudamasi Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“, 3 punktu, kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. nustato klasių (grupių) skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių kitais mokslo metais. Jei sudaromos jungtinės klasės, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, nurodant kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. klasių (grupių) ir mokinių skaičių patikslina.

4. Klasės sudaromos vadovaujantis Mokyklų tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, kuriose nustatytas didžiausias leistinas mokinių ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius klasėje.

5. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius ir priėmimo komisija. Komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą bei mokinių priėmimo į mokyklą tvarkos aprašą tvirtina mokyklos direktorius ir viešai skelbia mokyklos interneto svetainėje. Mokyklos direktorius, komisijos nariai nusišalina nuo sprendimų priėmimo, jei numatomi galimi viešųjų ir privačių interesų konfliktai.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ-DARŽELĮ KRITERIJAI

5. Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis užtikrina, kad vaikai ir mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, mokytųsi pagal paskirto ikimokyklinio, privalomojo priešmokyklinio, pradinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis. Į laisvas vietas

klasėse (grupėse) gali būti priimti vaikai ir mokiniai, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje.

6. Naujų mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos, suderinus su mokyklos taryba, iki rugpjūčio 25 d., įvertinus prioritetus pirmumo teisei suteikiančias priežastis:

- 6.1. vaikui, turinčiam negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 6.2. vaikui, kurio brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;
- 6.3. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų;
- 6.4. vaikams iš šeimų, priskiriamų socialiai remtinų šeimų grupei;
- 6.5. vaikui iš šeimos, auginančios 3 ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio,

priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programas;

6.6. vaikui, kurio vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi nuolatinių studijų skyriuje;

6.7. vaikams, kurių vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0–55 procentų darbingumo lygis;

6.8. Be eilės priimami vaikai, kurie auga socialinės rizikos šeimose.

7. Laukiančiųjų eilė sudaryta pagal prašymų registracijos laiką ir numerį, atsižvelgiant į metus, nuo kurių pageidaujama vaiką leisti lankyti darželį. Eilė peržiūrima ir atnaujinama, gavus tėvų prašymą dėl vaiko išbraukimo iš sąrašų.

8. Visiems iki 16 metų vaikams ir mokiniams, gyvenantiems mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ugdymas privalomas pagal priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas.

9. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

10. Mokinys, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis mokykloje patikrinus jo pasiekimus ir nustatius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

11. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800.

III SKYRIUS

PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

12. Į Pažagienių mokyklą-darželį ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimami 2–5 metų vaikai.

13. Į mokyklą-darželį ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) sprendimu, bet ne anksčiau, negu vaikui sueina 5 metai.

14. Į mokyklą-darželį ugdyti pagal ikimokyklinio ugdymo programą ar priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami, kai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

14.1. prašymą ugdyti pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas;

14.2. nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą elektroninėje erdvėje;

14.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

14.4. gyvenamąją vietą patvirtinančią pažymą;

14.5. švietimo pagalbos tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.6. tęsiant ugdymą pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje,

pateikiamas tik prašymas.

15. Vaikų, priimamų į ikimokyklinio ugdymo ar priešmokyklinio ugdymo grupes, preliminarius sąrašus sudaro mokyklos-darželio direktorius iki einamųjų metų kovo 1 d. Jei grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti pildomi nuolat.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

16. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir yra baigęs priešmokyklinio ugdymo programą. Gali būti priimamas 6 metų vaikas, jei yra baigęs priešmokyklinio ugdymo programą.

17. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokyti pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmosios klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

18. Mokyklai-darželiui vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

18.1. prašymą mokyti pagal pradinio ugdymo programą;

18.2. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

18.3. priešmokyklinio ugdymo pedagogo pasirašytą rekomendaciją, patvirtintą mokyklos direktoriaus;

18.4. švietimo pagalbos tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, jeigu vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių.

V SKYRIUS PRAŠYMŲ PRIĖMIMO ĮFORMINIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

19. Prašymą mokyti Pažagienių mokykloje-darželyje už iki 14 metų mokinių pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

20. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų (globėjų, rūpintojų) gyvenamąją vietą, telefono numeris ir/ar elektroninio pašto adresas.

21. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami prašymo pateikimo dieną mokykloje-darželyje.

22. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokyti mokiniu ir tos pačios mokyklos mokiniu, pradedančiu mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ar jos dalį.

23. Mokymo sutartį mokykla sudaro pagal mokyklos, kurioje mokinsys mokysis, paskirtį ir vykdomą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas.

24. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), veikdamas išimtinai vaiko interesais.

25. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka mokykloje (segama į mokinio asmens bylą).

26. Sudarius mokymo sutartį:

26.1. mokinsys įregistruojamas Mokinių registre;

26.2. sudaroma mokinio byla. Joje dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo byloje esantys dokumentai lieka mokykloje.

27. Mokyklos direktoriaus įsakymu įforminama:

27.1. mokinių paskirstymas į klases (srautus);

27.2. mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokyti arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokyti (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

29. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos-darželio direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
