

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V- 10

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skalbinių prižiūrėtojas (profesijos kodas 912102) yra darbuotojas atliekantis paprastas užduotis, kurioms atlikti nebūtinai išsilavinimas, profesinė kvalifikacija ir (ar) darbo patirtis, dažniausiai reikia gerų fizinių duomenų ir priskiriamas prie darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygio grupei.

2. Pareigybės lygis – D.

3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga Pažagių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) patalynės, rankšluosčių, minkštų žaislų, darbo rūbų ir kt. inventoriaus tvarkymui, lyginimui ir taisymui.

4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ūkvedžiui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Skalbinių prižiūrėtojas gali dirbti pareigingas, sąžiningas, darbštus, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiumi, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses įvadinį ir darbo vietoje darbo saugos, priešgaisrinės saugos instruktavimus bei išklauses higienos įgūdžių mokymus, gebantis pagarbiai bendrauti su vaikais.

6. Vadovautis mokyklos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybių aprašymu.

7. Privalo žinoti skalbinių priežiūros reikalavimus.

8. Mokėti naudotis darbo įrankiais, žinoti lygintuvo eksploatacijos reikalavimus.

9. Žinoti veiksmų planą įvykus gaisrui, būti susipažinęs su ekstremalių situacijų valdymo planu.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Priimti iš skalbėjo švarius skalbinius (patalynę, rankšluosčius, darbo rūbus, užuolaidas, minkštus žaislus ir kitus skalbinius) juos rūšiuoti.

11. Lyginti skalbinius lygintuvu, pagal skalbiniui keliamus priežiūros reikalavimus.

12. Išduoti auklėtojų padėjėjams švarius skalbinius, darbuotojams darbo rūbus, auklėtojams žaislus.

13. Atlikti smulkų skalbinių remontą (susiūti ir /ar adyti).

14. Taupiai naudoti elektros energiją.

15. Saugoti antrąjį skalbinių komplektą, kurie reikalingi pakeitimui.

16. Informuoti ūkvedį apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėjas pats pašalinti negali arba neprivalo.

17. Vykdyti kitus teisėtus darbdavio pavedimus.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

18. Laiku gauti darbo užmokestį.
19. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
20. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.
21. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.
22. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
23. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytomis lengvatomis.
24. Atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokyti, apie tai tuoj pat pranešant mokyklos direktoriui.
25. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

25. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą darbuotojas atsako įstatymų nustatyta tvarka

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)