

PATVIRTINTA  
Panevėžio r. Pažagienu mokyklos-darželio  
direktoriaus 2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-10  
(Panevėžio r. Pažagienu mokyklos-darželio  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-59 redakcija)

## **PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo (kodas 234201) yra mokymo specialistas, dirbantis pagal Pažagienu mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) ikimokyklinio ugdymo programą.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga Pažagienu mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) ikimokyklinio amžiaus vaikų priežiūrai ir jų ugdymui, ryšių su šeima palaikymui, tėvų konsultavimui vaikystės pedagogikos klausimais.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui.

### **II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme numatytus reikalavimus;
  - 5.2. mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus mokytojų kvalifikacijos apraše numatytus reikalavimus;
  - 5.3. mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu ir pareigybės aprašymu.

### **III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, užtikrinti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą viso jų buvimo mokykloje laiku.
7. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, asmenybės brandumo lygį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus.
8. Daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant.
9. Ugdyti vaiką, atsižvelgiant į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus.
10. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką.
11. Supažindinti šeimą su ikimokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą.
12. Skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.

13. Parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius.
14. Taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba.
15. Bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedais, specialistais, darželio auklėtojomis, ir kt.).
16. Informuoti mokyklos direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
17. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
18. Dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, įstaigos vidaus kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.
19. Laiku ir teisingai pildyti dokumentaciją.
20. Bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo.
21. Atlikti kitus mokyklos direktoriaus teisėtus pavedimus.

#### **IV. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

22. Laiku gauti darbo užmokestį.
23. Gauti reikalingą informaciją apie mokyklos veiklą ir teikti siūlymus dėl veiklos tobulinimo.
24. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje ir psichologiškai saugioje aplinkoje.
25. Turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamomis darbo priemonėmis aprūpintą, saugią darbo vietą.
26. Pagal poreikį stiprinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
27. Lietuvos Respublikos Darbo kodekse, kituose Vyriausybės teisės aktuose nustatyta tvarka gauti mokamas ar kitas atostogas, naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis.
28. Atsisakyti dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai atlikti nėra apmokyti, apie tai tuoj pat pranešant mokyklos direktoriui.
29. Naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

#### **V. SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

30. Už darbuotojo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą, darbuotojas atsako įstatymų numatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)