

PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagienu mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V-100

PANEVĖŽIO R, PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio r. Pažagienu mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) budėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pareigybės grupė – darbininkas.
3. Pareigybės lygis – D, pareigybės kodas - 962919, pareigybė reikalinga ugdymo įstaigos pastato saugumui užtikrinti, teritorijos atidarymo ir uždarymo bei pastato signalizacijos pridavimo ar išjungimo funkcijai atlikti.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI BUDĖTOJUI

4. Budėtojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. budėtoju leidžiama dirbti ne jaunesniam kaip 18 metų amžiaus asmeniui;
 - 4.2. budėtojas privalo žinoti ir išmanyti:
 - 4.2.1. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, civilinės saugos reikalavimus;
 - 4.2.2. bendravimo, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus;
 - 4.2.3. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus;
 - 4.2.4. mokyklos teritorijos, patalpų išplanavimą, pirminių gesinimo priemonių išdėstymą, mokyklos evakavimo planą;
 - 4.3. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.4. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

III SKYRIUS BUDĖTOJO FUNKCIJOS

5. Budėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. pradėdamas ir baigdamas savo budėjimą, kai mokykloje-darželyje nėra darbuotojų, įjungia ir išjungia mokyklos-darželio signalizaciją;
 - 5.2. baigdamas savo budėjimą, patikrina, ar visų kabinetų bei kitų patalpų raktai yra tam skirtoje vietoje, apeina mokyklą iš vidaus ir išorės, patikrina, ar uždaryti langai, nelaša vanduo, nepalikta elektra ir kt. nėra chuliganiško įsibrovimo į teritoriją ar pastatą ženklų;
 - 5.3. kultūringai aptarnauja mokyklos bendruomenės narius, pašalinius asmenis;
 - 5.4. užtikrina jam patiktų materialinių vertybių saugumą;
 - 5.5. užrakina mokyklos teritorijos vartus darbo dienos pabaigoje, o ryte atrakina.
 - 5.8. nepatiki savo pareigų vykdymo asmenims be administracijos leidimo;

5.9. atvyksta į mokyklą pagal būtinybę, jei suveikia apsaugos signalizacija, kad kartu su apsaugos paslaugas teikiančiais atstovais apžiūrėtų mokyklos pastato saugumą.

5.10. vykdo kitus mokyklos direktoriaus ir/ar ūkvedžio pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko;

5.11. pastebėjęs įsilaužimo į pastatą žymes, iškviečia policiją telefonu 112 ir informuoja ūkvedį.

6. Budėtojas yra pavaldus ir atskaitingas mokyklos ūkvedžiui.

IV SKYRIUS BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Budėtojas atsakingas už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų, darbo tvarkos taisyklių, funkcijų laikymąsi;

7.2. emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokyklos nustatytą tvarką.

8. Budėtoją priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9. Budėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)