

MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reikalingas sudaryti sąlygas vaikams pateikti sveikatai palankesnius patiekalus, ugdyti sveikos mitybos įpročius, valgyimo kultūrą, reglamentuoti žaliavų pirkimą, pateikimą, apskaitą, mažinti maisto švaistymą, sunaudojamų maisto produktų kiekio bei piniginių lėšų tvarkymą teikiant maitinimo paslaugas. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms, Mokinių nemokamo maitinimo rajono mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 21 d. Nr. T-175 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo rajono mokyklose tvarkos aprašo tvirtinimo“, kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų maitinimą.

2. Maitinimas (pusryčiai, pietūs, vakarienė) teikiamas vaikams, darbuotojams bei nemokamai maitinamiems mokiniams (pietūs) kasdien darbo dienomis, atskirais atvejais gali būti organizuojamas mokinių maitinimas dalyvaujantiems išvykose už mokyklos ribų.

3. Perspektyvinis valgiaraštis rengiamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles.

4. Maisto produktų apskaita organizuojama vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais buhalterinės apskaitos programoje.

5. Mokykloje kasdien žaliavų ir maisto produktų apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa (pildo ūkvedys) ir Valgiaraštis (reikalavimas forma Nr. 299) (toliau – Valgiaraštis) maisto produktams išduoti (pildo vaikų maitinimo organizatorius).

6. Už maitinimo organizavimą bei pajamų apskaitą Mokykloje atsakingi:

6.1. ūkvedys – organizuoja maisto produktų viešąjį pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, savivaldybės bei Vaikų maitinimo organizavimo aprašo nustatyta tvarka pagal patvirtintas rekomendacijas, maisto produktų užsakymas, išdavimas pagal užpildytą Valgiaraštį (reikalavimą), faktinių likučių su vyr. buhalteriu derinimas ir kitų su maitinimo organizavimu susijusių dokumentų pildymas;

6.2. vaikų maitinimo organizatorius – perspektyvinio Valgiaraščio pagal amžiaus grupes parengimas ir patvirtinimas su mokyklos-darželio direktoriumi, Valgiaraščio (reikalavimo) maisto produktams išduoti pildymas bei kitų dokumentų, susijusių su maitinimo organizavimu, pildymas;

6.3. vyr. buhalteris – maisto produktų apskaitos organizavimas, mokesčio už maitinimą skaičiavimas;

6.4. mokytojos – lankymo dienų apskaita.

7. Maitinimo organizavimo priežiūrą Mokykloje atlieka teisės aktais numatyti specialistai.

8. Maitinimas finansuojamas taip:

8.1. mokinių, priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų nemokamas maitinimas – už valstybės ir savivaldybės biudžeto skiriamas lėšas;

8.2. ikimokyklinio ugdymo grupių vaikų – už savivaldybės biudžeto skiriamas lėšas, pritaikius mokesčio lengvatą;

8.3. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų, visų pageidaujančiųjų vaikų, mokinių, darbuotojų, kitų asmenų maitinimas – už asmenines vaikų, mokinių ir darbuotojų lėšas.

9. Ugdymo įstaigos direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas:
 - 9.1. nustato vaikų maitinimo teikimo pradžią, laiką, maitinimo grafiką (1 priedas);
 - 9.2. maitinimo teikimą nemokamiems mokiniams dalyvaujantiems išvykose, turistiniuose žygiuose, organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už mokyklos ribų direktorius nustato atskirai įsakymu.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Darželyje vaikai maitinami grupėse. Vaikai maitinami 1–3 kartus per dieną, atsižvelgiant į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašyme pasirinktą maitinimo skaičių.

11. Mokykloje mokiniai maitinami valgykloje arba tam tikslui įrengtose patalpose:

11.1. sudaromos sąlygos kiekvienam pavalgyti šilto maisto, atsižvelgiant į mokinius, turinčius specialiųjų maitinimosi poreikių, pritraukiant mokinius, kurie valgykloje pietauja retai;

11.2. gali būti sudaroma galimybė maitinimų metu patiems įsidėti maisto arba taikyti dalinę mokinių savitarną pietų pertraukų metu, išskyrus esant ekstremalioms sąlygoms;

11.3. sudaromos sąlygos mokyklos valgykloje ne tik pavalgyti, bet ir pailsėti, pabendrauti (pagal poreikį ilginamas pietų pertraukos laikas);

11.4. sudaroma galimybė norintiems maitintis iš namų tą dieną atsineštu maistu.

12. Dalyti produktus, kurie finansuojami iš ES ir Lietuvos Respublikos biudžeto pagal paramos programą „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui teikti ataskaitas ir informaciją apie pateiktus kiekius – suvartojimo registro ar žurnalo kopiją už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d.

13. Vaikams leidžiama ruošti maistą kartu su mokytoju ir jį vartoti, jei tai numatyta ugdymo programoje.

14. Siekiama:

14.1. maistą patiekti estetiškai;

14.2. ugdyti mokinių skonį bei valgymo kultūrą;

14.3. vykdyti mokinių apklausą apie maitinimo organizavimą, teikiamų patiekalų skonines, išvaizdos ar kitas ypatybes, duomenis naudoti valgiaraščiams sudaryti;

14.4. keisti patiekalus siekiant mažinti atliekų kiekį, vykdant nesuvalgomo maisto kontrolę / stebėseną.

14. Mokiniam/ vaikams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą, mokykla organizuoja nemokamus pietus, kurie skiriami nevertinant gaunamų pajamų pagal galiojantį Socialinės paramos mokiniams įstatymą.

15. Mokiniai turi teisę į šias nemokamo maitinimo rūšis pagal savivaldybės administracijos priimtą sprendimą:

15.1. į pusryčius;

15.2. į pietus;

15.3. į nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

16. Mokiniai/ vaikai gali gauti maisto davinių paketus ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ir (ar) karantino laikotarpiu, jei tuo metu sustabdomas vaikų maitinimo paslaugų teikimas mokykloje-darželyje.

17. Mokiniam nemokami pietūs skiriami nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos pagal mokinių sąrašą. Šį sąrašą iki kiekvienų kalendorinių metų rugpjūčio 20 dienos sudaro, patvirtina ir pateikia mokinių nemokamą maitinimą administruojančiai institucijai mokyklos, kurioje mokiniai mokosi, administracija. Mokyklos administracija mokinių sąrašė nurodo šiuos mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje ar antroje klasėje, duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą. Jeigu mokykloje, kurioje mokinsys mokosi, iš mokinio tėvų, globėjų ar

kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų gaunama informacija, kad šios paramos poreikio nėra arba, atsisakius šios paramos, atsirado poreikis mokiniui ją gauti, mokyklos administracija apie tai informuoja mokinių nemokamą maitinimą administruojančią instituciją, nurodydama mokinio vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu nėra asmens kodo, – gimimo datą), gyvenamosios vietos adresą ir paramos atsisakymo arba skyrimo datą.

18. Nemokamas maitinimas gali būti organizuojami poilsio, švenčių, atostogų dienomis, karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio per mokslo metus, taip pat mokiniams, dalyvaujantiems prevencijos programų veikloje, išvykose, turistiniuose žygiuose. Organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už mokyklos-darželio ribų.

19. Mokiniam, gaunantiems nemokamą maitinimą, dalyvaujant veiklose numatytose 18 punkte, gali būti skiriamas maisto daavinys.

20. Mokiniam maisto daavinys išduodamas tą pačią dieną kai dalyvauja išvykose, turistiniuose žygiuose, organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę veiklą už mokyklos ribų, klasės vadovui informavus vaikų maitinimo organizatorių apie planuojamus išvykimus.

21. Maisto daavinį turėtų sudaryti įvairūs, sveiki, negendantys produktai atsižvelgiant į vaiko interesus ir tiekėjų galimybes.

22. Mokinui neatvykus į mokyklą dėl ligos ar kitos priežasties ilgiau nei 7 dienas, tėvai turi kreiptis (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis) į vaikų maitinimo organizatorių dėl maisto daavinio.

23. Mokinui, kuriam skirtas mokymas namie, nemokami pietūs mokyklos nustatyta tvarka gali būti atiduodami į namus.

24. Mokinui gulint ligoninėje ar gydantis sanatorijoje, mokykloje nemokamas maitinimas neteikiamas.

III SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose ar rekomendavus ugdymo programose dalyvauti tik tiems vaikams, kurių tėvai (globėjai) neturi galimybių dirbti nuotoliniu būdu, nemokamas maitinimas aprūpinant juos maisto daaviniais ar pagamintu maistu, užtikrinamas mokiniams besimokantiems pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas.

26. Mokyklos-darželio direktorius ir (ar) jo paskirti atsakingi asmenys už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

26.1. peržiūri ir patikslina vaikų ir mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus.

26.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu); išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį.

26.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus (tiesiogiai, paštu arba elektroninio ryšio priemonėmis), kad pageidauja gauti maisto daavinį (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius), sudaro vaikų ir mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

26.4 informuoja vaikų ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavimą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu, koordinuoja maisto daavinių išdavimą vaikų ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams;

26.5. jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto davinį mokykloje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto davinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą prašydami socialinės paramos skyriaus arba seniūnijos pagalbos.

27. Maisto davinys atiduodamas pildant Maisto davinių mokiniams išdavimo žurnalą (2 priedas) patikrinus gavėjo duomenis.

28. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę raštu atsisakyti gauti maisto davinį.

29. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro.

IV SKYRIUS

ŽALIAVŲ IR MAISTO PRODUKTŲ APSKAITYMAS

30. Maisto produktai užsakomi pagal valgiaraščius, patvirtintus ugdymo įstaigos direktoriaus.

31. Maisto produktų gavimas ir išdavimas fiksuojamas buhalterinėje apskaitos programoje.

32. Maisto produktai apskaitomi pagal Atsargų apskaitos biudžetinėse įstaigose reikalavimus.

33. Žaliavų ir maisto produktų apskaitai tvarkyti ugdymo įstaigos direktorius patvirtina pasirinktą maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formą (valgiaraštis-reikalavimas).

34. Produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos forma pildoma kiekvieną maitinimo dieną. Joje nurodomas tikslus vaikų skaičius, patiekalų pavadinimai, atsižvelgiant į patvirtintą valgiaraštį, vadovaujantis patiekalų receptūromis suskaičiuojami gamybai reikalingų žaliavų ir produktų kiekiai pagal maitinamų asmenų grupes – vaikai, socialiai remtini mokiniai, mokiniai, darbuotojai ir kt., išvedama pagaminto patiekalo išeiga, parduodamiems patiekalams nustatoma kaina, nurodoma planinė lėšų suma.

35. Faktinė lėšų suma – maitinimo išlaidos per dieną vienam vaikui gali svyruoti nuo patvirtintos dienos normos 0,50 Eur, tačiau vieno mėnesio faktinių mitybos išlaidų, tenkančių vienam vaikui vienai dienai, vidurkis turi atitikti patvirtintą išlaidų normatyvą. Pusryčiams produktų kiekiai skaičiuojami pagal praėjusios dienos vaikų skaičių. Pietums, vakarienei produktai skaičiuojami pagal tos dienos vaikų skaičių.

36. Nemokamo mokinių maitinimo faktinė pietų vertė turi atitikti vienai dienai vienam mokiniui patvirtintą produktams įsigyti nustatytą lėšų dydį.

37. Esant būtinumui gaminti kitą patiekalą nei suderintame valgiaraštyje (pvz., dėl ekstremalios padėties ar oro temperatūros, neatvykus asmenims, kurių maitinimui yra užsakytos greitai gendančios žaliavos, tiekėjui neatvežus tam tikrų produktų, atšildžius kitos dienos pietų žaliavas, kurių nebegalima užšaldyti pakartotinai, ir padidėjus ar sumažėjus lankančių vaikų skaičiui), kai gamybai atiduodamų / būtinų sunaudoti žaliavų ir produktų kiekiai neatitinka turimų patvirtintų receptūrų ir dėl to keičiasi patiekalo sudėtis, išeiga, surašoma ir ugdymo įstaigos direktoriaus patvirtinamas priedas prie valgiaraščio (3 priedas), kuris prisegamas prie valgiaraščio-reikalavimo.

38. Nukrypimai nuo patiekalų receptūrose nurodytų žaliavų / produktų kiekių galimi ir kai draudžiama produktą laikyti iki kito gaminimo dėl technologinių reikalavimų (atidarius pakuotę, pvz., žirneliai, agurkai, sultys, uogienė; dėl besibaigiančio galiojimo termino, pvz., varškė, grietinė, pienas) ar netikslingo sandėliuoti kiekio.

39. Pagal Maisto produktų kiekio sunaudojimo ir patiekalų apskaitos formoje apskaičiuotus žaliavos kiekius buhalterinės apskaitos programa rengiamas produktų nurašymo dokumentas. Produktai gali būti nurašomi ir pagal vienkartinį reikalavimą arba sugedusių produktų ir trūkumų bei tiekėjams gražintų produktų nurašymo aktą ir kt.

40. Maisto produktų nurašymo aktas sudaromas pagal poreikį, patikrinus faktinį maisto produktų kiekį. Maisto produktų inventorizacija atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

V SKYRIUS ŽALIAVŲ IR PRODUKŲ ĮSIGIJIMAS

41. Pirmenybė teikiama tokioms įsigyjamoms žaliavoms ir maisto produktams:

41.1. atitinkantiems 2007 m. birželio 28 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 834/2007 dėl ekologinės gamybos ir ekologiškų produktų ženklavimo ir panaikinamo Reglamentą (EEB) Nr. 2092/91 (OL 2007 L 189, p. 1) kriterijus;

41.2. atitinkantiems maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus;

41.3. tiekiamiems trumpomis maisto tiekimo grandinėmis iš ūkių (ne daugiau kaip vienas tarpininkas tarp ūkio ir maitinimo organizatoriaus);

41.4. atitinkantiems Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. lapkričio 29 d. įsakyme Nr. 3D-524 „Dėl Nacionalinės žemės ūkio ir maisto produktų kokybės sistemos“ nustatytus reikalavimus.

42. Pirkimo sąlygose turi būti nustatytas kriterijus, kad ne mažiau kaip 30 proc. pirkimo vertės sudarytų ekologiški produktai ir pagal galimybes šį kriterijų nuolat didinti.

43. Kviesti vietos ūkininkus ir produkcijos gamintojus kaip galimus produktų tiekėjus, pristatyti jiems maisto pirkimo kriterijus ir sąlygas.

44. Siekiant sudaryti didesnes konkurencines sąlygas, skaidyti pirkimus pagal atskiras maisto produktų grupes bei produkcijos auginimo sezoniskumą.

45. Pirkimo sąlygose atsisakyti perteklinių reikalavimų, nesusijusių su maisto produktų kokybe, informaciją apie produkcijos tiekėjus vertinti naudojantis valstybės registrais bei kitomis elektroninėmis duomenų bazėmis.

46. Prieš tvirtinant viešojo pirkimo sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) pristatyti bei aptarti kokybinius maisto bei kitus kriterijus, susijusius su vaikų maitinimu.

47. Ugdymo įstaigos direktorius, Švietimo, kultūros ir sporto skyriui paprašius, teikia informaciją apie planuojamą įsigyti ar suvartojamą maisto produktų poreikį / kiekį.

VI SKYRIUS APSKAITA

48. Už maitinimą darželio auklėtiniai, mokiniai ir darbuotojai moka pavedimu, pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui iki 25 d.

49. Už parduotus maisto produktus su dalinėmis maisto gamybos išlaidomis, sudarančiomis 25 proc. maisto produktų kainos (antkainiu), gaunamos pajamos apskaitomos vadovaujantis Savivaldybės biudžeto specialiosios programos lėšų naudojimo tvarka, patvirtinta Panevėžio rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Tvarkos aprašas keičiamas arba naikinamas atsižvelgiant į pasikeitusias vaikų ar mokinių maitinimo sąlygas ar kitas aplinkybes.

51. Maitinimo organizavimo priežiūrą atlieka valstybės kontrolė, Panevėžio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Finansų skyrius.

DARŽELIO VAIKŲ MAITINIMO GRAFIKAS

Pusryčiai – 9.00 val.

Pietūs – 12.30 val.

Vakarienė – 16.00 val.

Vaisių programa ir Pieno programa –10.00 val.

MOKYKLOS MOKINIŲ MAITINIMO GRAFIKAS

Pusryčiai – 8.30 val.

Pietūs – 12.00 val.

Vaisių programa ir Pieno programa –10.00 val.

Maitinimo teikimą poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis esant biudžeto lėšų direktorius nustato įsakymu.

Maitinimo organizavimo Pažagienu
mokykloje-darželyje tvarkos aprašo
2 priedas

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO
įstaigos pavadinimas

MAISTO DAVINIŲ MOKINIAMS IŠDAVIMO ŽURNALAS

išdavimo vieta: Panevėžio r.
Pažagienu mokykla-darželis

Eilės Nr.	Gavėjo pavardė, vardas	Vaiko pavardė, vardas	Atžyma apie išdavimą/data	Produktus atidavė	Parašas
1					
2					
3					
	Iš viso:				

Maitinimo organizavimo Pažagienių
mokykloje-darželyje tvarkos aprašo
3 priedas

Pažagienių mokykla-darželis

Technologinė kortelė Nr.

.....

(patiekalo pavadinimas)

	Žaliavos kiekis vienetai Porcijai (g)	
	Bruto	Neto
Išėiga, g		
Viso išėiga:		