

**PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**  
**DIREKTORĖS VILMOS JUOZAPAVIČIŪTĖS-KUPRIENĖS**  
**2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. vasario 24 d. Nr. P19-243  
Pažagienių k.

**I SKYRIUS**  
**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2021 metais Panevėžio r. Pažagienių mokykla-darželis, įgyvendindamas 2019–2021 metų strateginį planą ir 2021 metų veiklos planą, tobulino ugdymo proceso organizavimą ir kūrė savitą, saugią bei palankią mokymosi aplinką, įveikdamas epideminės situacijos keliamus iššūkius.

Siekiant strateginio uždavinio sieti ugdymo turinį su gyvenimo praktika, sėkmingai buvo vykdomas patyriminis ir integruotas mokymas ne tik klasėse ir mokyklos erdvėse, bet ir už mokyklos ribų. Vyko edukacinės išvykos mokiniams (Biržų kraštas, Lietuvos jūrų muziejus ir kt.), projektinės dienos („Vėlinės ar Helovinas?“, „Kai gyveno karaliai“ ir kt.), pažintinės veiklos (G. Petkevičaitės viešojoje bibliotekoje edukacija „Baletų magija“, virtualus konkursas-viktorina „Pradinuko iššūkis“, „Nuo grūdo iki duonelės“ ir kt.), renginių metu vaikai jiems aktualias žinias įtvirtino praktiniais įgūdžiais ir ugdė vertybines nuostatas. Ši uždavinį padėjo įgyvendinti ir vykdytos edukacinės išvykos iš pradinukų Kultūros paso paslaugų („Tradiciniai amatai“, „Amžina atsakomybė už viską, kas gyva“, „Mokslininkas“ ir kt.), geros savijautos programos (Panevėžio Gamtos mokykloje „Stiprūs gamtoje“ (3–4 klasės), terapinėje edukacija „Susikurk savo mandalą“ (1–2 klasės) ir projektinė veikla (vasaros poilsio ir socializacijos projektas „Vasaros spalvos 3; „Mažais žingsneliais inovacijos takeliu“, „Taikus švietimas patyčių prevencijai vaikystėje“ ir „Robotika prieš patyčias – RoBy“, „Išauginta Europos Sąjungoje“, „Mokausi plaukti“ ir kt.).

Kuriant saugią bei palankią mokymosi aplinką buvo siekiama tikslingai taikyti IKT bei įsisavinti skaitmeninį ugdymo turinį. Tam tikslui buvo įsigytos „Eduka“ klasės skaitmeninio ugdymo turinio licencijos (53 mokiniams ir 5 mokytojams), pirmoje klasėje buvo naudojamos EMA elektroninės pratybos. „Microsoft Office 365“ virtuali aplinka buvo efektyviai pritaikyta ugdymo ir įstaigos administravimo tikslams, visi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai gavo asmenines paskyras, buvo suorganizuotos 4 konsultacijos mokyklos darbuotojams, kaip efektyviai naudotis virtualia aplinka. Karantino metu mokytojų ir mokinių naudojama „Microsoft Teams“ aplinka neribojo vaizdo pamokoms skirto prisijungimo laiko, o LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos suteikta „Microsoft Office 365“ licencija taupė finansinius išteklius. Virtualios aplinkos administravimui taip pat nereikėjo papildomų lėšų, buvo naudojama mokyklos administracijos turima kompetencija. Siekiant užtikrinti sklandų hibridinį ugdymą, buvo įsigytas vienas stacionarios įrangos komplektas klasei. Vykdomų projektų paramos ir biudžeto lėšomis mokykla įsigijo šiuolaikiškų mokymo(si) priemonių (interaktyvų ekraną, hibridinio mokymo įrangą, interaktyvias grindis, interaktyvius kubus iMO, planšetinių kompiuterių ir edukacinių robotų komplektą ir kt.). Šios priemonės vaikams ir mokytojams suteikia galimybę naudoti skaitmeninį ugdymo turinį jiems patogioje vietoje.

Mokytojai dalijosi gerąja patirtimi naudojant interaktyvias ugdymo priemones su Panevėžio rajono mokytojais, pristatydami savo veiklą virtualiose kūrybinėse dirbtuvėse Pažagienių ir Piniavos mokyklose-darželiuose.

Mokyklos-darželio bendruomenė skyrė deramą dėmesį mokyklos-darželio įvaizdžio stiprinimui, atstovavo mokyklai šalies ir rajono renginiuose, kur mokiniai pelnė prizines vietas (I vieta rajono ikimokyklinio ugdymo amžiaus vaikų meninio skaitymo konkurse; I, II, III vietos šalies „LaQ kūrėjų“ konkurse; II ir III vietos šalies piešinių konkurse „Žydintis medis“, II vieta Panevėžio rajono konkurse „Dainų dainelė“ ir kt.), organizavo netradicinius, bendruomenę telkiančius renginius („Rudenėjančiu taku“, „Už atvertą mokslui kelią...“ ir kt.). Organizavo visos mokyklos-darželio bendruomenės renginį „Lai auga gerumo sparnai“, skirtą įprasinti įstaigos veiklos 30-metį.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Mokyklos-darželio įvaizdžio stiprinimas.	1.1.1. Komandos telkimas ir ryšiai su visuomene. 1.1.2. Mokyklos-darželio viešumas ir žinomumas.	1.1.1.1. Darbuotojų, įsitraukusių į veiklą ir darbo grupę, skaičius.  1.1.1.2. Įsakymas, patvirtinantis veiksmų planą. 1.1.1.3. Įsakymais patvirtinti renginiai mokiniams, jų tėvams ir darbuotojams bei bendruomenei.	1.1.1.1.1. Suburta darbo grupė iš 5 atsakingų darbuotojų pagrindinėms veikloms organizuoti. 1.1.1.1.2. Pasitelkti papildomi darbuotojai konkrečioms užduotims atlikti. 1.1.1.2.1. Parengtas mokyklos-darželio veiklos 30-čiui įprasminti veiksmų planas. 1.1.1.3.1. Inicijuoti ir įgyvendinti mokyklos-darželio veiklos 30-mečiui skirti 5 edukaciniai, pažintiniai, kūrybiniai-meniniai renginiai (mokinimas, jų tėvams, mokytojams, aptarnaujančio personalo darbuotojams, visai bendruomenei). 1.1.1.3.2. Užtikrintas veiklos viešinimas (informacija socialiniuose tinkluose, fotonuotraukos, suvenyrai su mokyklos atributika ir kt.)
1.2. Skaitmeninės mokymo ir darbo aplinkos diegimas mokykloje-darželyje.	1.2.1. „Microsoft Office 365“ aplinkos pritaikymas ugdymo ir įstaigos administravimo tikslams.	1.2.1.1. Asmeninių paskyrų skaičius.  1.2.1.2. Vykdyti vaizdo susitikimai.  1.2.1.3. Suburtų komandų „Teams“ platformoje skaičius.  1.2.1.4. Aktyvi dokumentų ir informacijos mainų „Teams“ aplinka.	1.2.1.1.1. Visi pradinio ugdymo ir ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo mokytojai ir mokytojų padėjėjai turi savo „Microsoft Office 365“ paskyras. 1.2.1.1.2. Visi pradinio ugdymo mokiniai turi ir geba prisijungti prie savo „Microsoft Office 365“ paskyrų. 1.2.1.2.1. Vesti mokytojų tarybos, mokyklos tarybos, vaiko gerovės komisijos posėdžiai ir pasitarimai, vaizdo konferencijos, nuotolinės pamokos, viktorinos ir konkursai mokiniams platformoje „Teams“. 1.2.1.3.1. Suburtos bent 5 komandos darbuotojams bendradarbiauti virtualioje aplinkoje, kuriose dalyvauja administracija. 1.2.1.3.2. Suburtos 4 mokinių klasių komandos mokymuisi virtualioje aplinkoje, į kurias įtraukta administracija. 1.2.1.4.1. Darbuotojai aktyviai naudoja „Microsoft Office 365“ programas ( <i>Word, Excel, PowerPoint, Teams, Sharepoint, Delve, Forms</i> ir kt.) rengdami dokumentus ir bendradarbiaudami.

1.3. Ugdymo kokybės stiprinimas, naudojant IT priemones ir atnaujinant ugdymo turinį.	1.3.1. Efektyvus IT mokymo priemonių panaudojimas ugdymo procese ir pasirengimas atnaujintų bendrųjų programų (BP) įgyvendinimui.	1.3.1.1. Stebėtų veiklų skaičius.  1.3.1.2. Gerosios patirties renginys ir jo dalyvių skaičius.  1.3.1.3. Keliančių kvalifikaciją mokytojų skaičius.	1.3.1.1.1. Stebėtos ir aptartos 2 ugdomosios veiklos sėkmingai naudojant IT priemones ugdymo procese. 1.3.1.1.2. Parengtas vykdyto projekto, kurio metu buvo išgytos interaktyvios mokymo priemonės, pristatymas ir pateiktas rajono mokyklų vadovų pasitarime. 1.3.1.2.1. Organizuotas mokyklos-darželio pedagogų, dirbančių su IT priemonėmis, gerosios patirties sklaidos renginys – kūrybinės dirbtuvės Pažagių ir Piniavos mokyklose-darželiuose, kuriuose bendrai dalyvavo apie 80 dalyvių iš viso rajono. 1.3.1.3.1. Atlikta pasirengimo atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui analizė; 1.3.1.3.2. Visi įstaigos pradinio ugdymo klasių mokytojai kėlė kvalifikaciją ruošiantis atnaujintų BP įgyvendinimui.
---	---	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengta ir pateikta projekto paraiška „Mokytojo lyderystė mokinio sėkmei“, siekiant gauti dotaciją ir vykdyti „Erasmus+“ KA1 pagrindinio veiksmo projektą.	Gauta 8635,00 eurų dotacija mokyklos-darželio mokytojų kvalifikacijos tobulinimui užsienyje.
3.2. Dalyvavimas British Council ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įgyvendinamame projekte „Parama mokyklų vadovams, ugdymo turinio reformos Lietuvoje lyderiams“.	Sklandus pasirengimas švietimo reformai, įgyvendinant mokykloje atnaujintą ugdymo turinį.
3.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (IPU) įstaigų konsultavimas įsivertinimo klausimais.	IPU veiklos kokybės laidavimas.
3.4. Inicijuota paraiška dotacijai Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo programos paramai gauti.	Gauta 5200,00 eurų dotacija, pasirašytos sutartys su ekologiškų maisto produktų tiekėjais, 2021 m. maitinimui 6 mėnesius buvo naudojami ekologiški maisto produktai.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Pakoreguotų užduočių nebuvo.			

## GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

## IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Efektyvaus užduočių delegavimo ir atsakomybės už jų įgyveninimą skatinimo kompetencija.
--

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Tarptautinės partnerystės skatinimas įstaigoje.	8.1.1. Įgyvendintas projektas „Mokytojų lyderystė mokinio sėkmei“ ir mokyklos-darželio mokytojų profesinės kompetencijos stiprinimas tarptautiniu lygiu.	8.1.1.1. Sudaryta sutartis su mokymų organizatoriais užsienyje. 8.1.1.2. Ne mažiau kaip su 4 darbuotojais, kurie vyks į mokymus užsienyje, sudarytos besimokančiųjų sutartys. 8.1.1.3. Ne mažiau kaip 4 mokyklos darbuotojai dalyvaus 5 dienų mokymuose užsienyje ir gaus pažymėjimus. 8.1.1.4. Laiku pateikta projekto „Mokytojų lyderystė mokinio sėkmei“ ataskaita.
8.2. Pasirengti atnaujintų bendrųjų programų (BP) įgyvendinimui.	8.2.1. Atnaujinto ugdymo turinio (AUT) įgyvendinimas.	8.2.1.1. Sudaryta AUT įgyvendinimo mokykloje komanda. 8.2.1.2. Mokyklos mokytojai supažindinti su vaikų raidos aprašais, kompetencijų

		aprašais ir naujomis programomis. 8.2.1.3. Kartu su mokyklos komanda gilinamos žinios AUT klausimais ir dalinamasi su kolegomis.
8.3. Įtraukiojo ugdymo (ĮU) sampratos formavimas mokyklos bendruomenėje.	8.3.1. Atliepiami individualūs mokinių specialieji ugdymosi poreikiai.	8.3.1. Ne mažiau kaip 2 renginiai mokyklos pedagogams ĮU tema. 8.3.2. Ne mažiau kaip 1 informacinis straipsnis mokinių tėvams mokyklos tinklalapyje. 8.3.3. Ne mažiau kaip 1 ugdymo priemonės SUP mokiniams įsigijimas. 8.3.4. Ne mažiau kaip 3 konsultacijos mokytojų padėjėjoms didinant supratimą apie mokinių įvairovę ir jų individualius poreikius mokantis.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nuo darbuotojo valios, kompetencijos ir galimybių nepriklausančios aplinkybės, tokios kaip nedarbingumas, teisiniai ypatumai, ekstremalioji situacija ir kt.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Direktorės veikla vertinama labai gerai, visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius, taip pat atliktos įstaigos veiklai reikšmingos papildomos užduotys.

Mokyklos tarybos pirmininkė

2022-02-10

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Veiklos ataskaita vertinama labai gerai.

Savivaldybės meras

Povilas Žagunis

2022-02-24

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai .

Susipažinau.

Direktorė

Vilma Juozapavičiūtė-Kuprienė

2022-02-24