

PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO PATALPŲ NUOMOS NE KONKURSO BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pažagienių mokyklos-darželio patalpų (toliau – Patalpos) nuomos ne konkurso būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 31 d. sprendimu Nr. T-214 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Patalpos gali būti išnuomos Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą.

3. Minimalus nuompinigių už Patalpų nuomą dydis nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis ir yra derybų su nuomininku objektas.

II SKYRIUS PATALPŲ NUOMOS NE KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Sprendimą išnuomoti Patalpas ne konkurso būdu priima Panevėžio r. Savivaldybės administracijos direktorius.

5. Patalpų nuomos ne konkurso būdu trukmė **tam pačiam nuomotojui** negali būti ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

5.1. trumpalaikiams neatidėliotiniams darbams (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai);

5.2. trumpalaikiams renginiams organizuoti (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros ir kitiems renginiams).

6. Patalpos išnuomojamos sporto, švietimo, mokslo, kultūros veiklai laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiką.

7. Fiziniai arba juridiniai asmenys (toliau – asmenys), norintys išsinuomoti savivaldybės turta be konkurso, turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

7.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir asmens kodas, nurodant, kad paraišką pateikęs asmens duomenys gali būti panaudoti tik sudarant paraiškoje nurodyto turto nuomos sutartį (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims), pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

7.2. paaiškinimas, kokiam tikslui asmuo naudos ketinamą nuomoti turta;

7.3. siūlomas nuompinigių dydis;

7.4. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad savivaldybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

7.5. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

8. Mokyklos-darželio direktorius, gavęs paraišką, kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių ir gavęs sprendimą informuoja nuomininką.

9. Gavus sprendimą dėl turto nuomos yra sudaroma sutartis (pagal rajono savivaldybės pasiūlytą pavyzdinę formą).

10. Mokyklos-darželio direktorius pasirašo su paraišką pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus ar organizuoti trumpalaikius renginius, – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Fiziniai ir juridiniai asmenys mokestį už Patalpų nuomą apmoka pavedimu pagal mokyklos-darželio pateiktą sąskaitą faktūrą.

12. Laiku nesumokėjus skaičiuojami 0,05 proc. delspinigiai. Prireikus įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

Pažagienių mokyklos-darželio
patalpų nuomos ne konkurso būdu tvarkos
aprašo priedas

(Savivaldybės materialiojo turto trumpalaikės nuomos sutarties pavyzdinė forma)

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO ESANČIO
PAŽAGIENIŲ MOKYKLOJE-DARŽELYJE
TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
SUTARTIES ŠALYS**

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo pavadinimas, kodas ir buveinė),
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
ir nuomininkas _____
(nuomininko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta (jeigu
nuomininkas fizinis asmuo);

nuomininko pavadinimas, kodas, buveinė (jeigu nuomininkas juridinis asmuo)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
(toliau kartu – šalys) remdamiesi _____,
(dokumento, kuriuo vadovaujantis išnuomojamas savivaldybės
turtas, pavadinimas, data ir numeris)

sudarė šią sutartį (toliau – sutartis), pagal kurią:

**II SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Nuomotojas nuo 20__ m. _____ d. ___ val. iki 20__ m. _____ d. ___ val.
išnuomoja nuomininkui materialųjį turtą (toliau – turtas) - _____,

(nuomojamo turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas: ilgalaikio materialiojo turto inventorinis
numeris, įsigijimo savikaina, likutinė vertė; nekilnojamojo turto adresas, unikalus numeris, statinio
pažymėjimas plane, nuomojamas plotas ar tūris, patalpų indeksai; įrenginių – pagrindinės
charakteristikos)
kurio būklė perdavimo metu _____
(nurodoma turto būklė)
naudoti _____.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį – neatidėliotųjų darbų ar renginio pavadinimas)

III SKYRIUS SUTARTIES SĄLYGOS

2. Nuomininkas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po neatidėliotinų darbų ar renginio pabaigos sumoka visą turto nuomos kainą _____ Eur.
3. Nuomininkas neturi teisės keisti turto būklės.
4. Kitos sąlygos _____
(Panevėžio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl turto nuomos nustatytos sąlygos)
5. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas atitiks turtui keliamus priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinius reikalavimus, bus atlaisvintas ir juo galės naudotis nuomininkas.
6. Nuomininkas įsipareigoja:
 - 6.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;
 - 6.2. naudotis išsinuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to turto naudotojams;
 - 6.3. pasibaigus šios sutarties terminui, atlaisvinti 1 punkte nurodytą turtą ir jį palikti tokios būklės, kokios jis buvo perduotas.
7. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos sutarties.

IV SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto turto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną pradelstą valandą (jeigu sutartyje nurodytas terminas valandomis) arba už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną (jeigu terminas nurodytas kalendorinėmis dienomis) (*kas nereikalinga, išbraukti*).
9. Kartu su turto perdavimu nuomininkui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už tretiesiems asmenims padarytą žalą.
10. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną – 0,05 procento nuo nesumokėtos nuompinigių sumos.
11. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną.
13. Ši sutartis pasibaigia, pasibaigus nuomos terminui, nurodytam sutarties 1 punkte. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šios sutarties šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.
14. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva, jei nuomininkas naudoja turtą ne pagal paskirtį, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.
15. Ši sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu.

VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

16. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

17. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Nuomininkas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

19. Bet koks ginčas, kylantis iš sutarties ar susijęs su sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

20. Turto perdavimo nuomai ir grąžinimo iš nuomos atskiri perdavimo–priėmimo aktai nesurašomi. Turto perdavimo–priėmimo nuomai aktą atitinka ši sutartis, o turto perdavimo–priėmimo (grąžinimo) iš nuomos aktą atitinka šioje sutartyje padaryta žyma apie grąžinimą.

21. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VIII SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

(turto valdytojo pavadinimas, buveinė,
telefono numeris)

Juridinio asmens kodas:

Kredito įstaigos rekvizitai:

Nuomotojo vardu sutartį pasirašo:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Nuomininkas:

(nuomininko – fizinio asmens vardas,
pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris,
numeris)

Juridinio asmens kodas arba asmens
kodas (fiziniams asmenims):

Kredito įstaigos rekvizitai:

Nuomininko vardu sutartį pasirašo:

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

A.V.
