

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

**(Veiklos vertinimo išvados forma)**  
**PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO**

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)  
**DIREKTORĖS VILMOS JUOZAPAVIČIŪTĖS-KUPRIENĖS**

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2024 m. sausio 8 d. Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pažagieniai

**I SKYRIUS**  
**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

<b>Metinės užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>	<b>Pasiekti rezultatai</b>
1.1. Stiprinti tėvų bendruomenės pedagoginį švietimą	1.1.1. Tėvų atsakingas įsitraukimas į ugdymo procesą	1.1.1.1. Tėvų bendruomenė informuota apie švietimo reformą. 1.1.1.2. Suorganizuotos bent 2 paskaitos tėvams vaikų mokymo(si) tematika. 1.1.1.3. Palaikomos mokyklos-darželio tarybos iniciatyvos.	Organizuoti keturi 1-4 kl. mokinių tėvų susirinkimai, kurių metu aptarta švietimo reforma; Organizuotos dvi paskaitos (lekt. Artiomus Šabajevus) ir 12 val. mokymai tėvams „Sėkminga tėvystė“; Įgyvendinta mokyklos-darželio tarybos iniciatyvos - bendra išvyka į Raubonių atrakcionų parką 2023 m. birželio 10 d., „Kalėdinis paštas“, talka, uniforminės aprangos dėvėjimo tvarkos aprašas.
1.2. Įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį	1.2.1. Vykdoma pasirengimo dirbti pagal	1.2.1.1. Atlikta pedagogų kompetencijų ir darbo su atnaujintomis BP analizė.	Atliktos dvi mokytojų apklausos ir analizuoti jų atsakymai dėl mokytojų pasirengimo dirbti su

	<p>atnaujintas bendrasias programas (BP) proceso stebėseną.</p>	<p>1.2.1.2. Priimti susitarimai dėl 30 proc. unikalios turinio mokykloje. 1.2.1.3. Inicijuotas mokinių pasiekimų vertinimo lygiais tvarkos aprašo atnaujinimas.</p>	<p>atnaujintomis bendrosiomis programomis. Viena pradinio ugdymo mokytoja dalyvauja ilgalaikiuose mokymuose apie atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą, dalinasi įgyta patirtimi su kolegėmis; Susitarimai dėl 30 proc. unikalios turinio mokykloje yra aptarti ir užfiksuoti ugdymo plane bei analizuoti ilgalaikiuose mokytojų veiklos planuose; Įgyvendinta nacionalinio projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ dalis, kuri padėjo įsigyti vadovėlių darbui pagal atnaujintą ugdymo turinį; Įsakymu patvirtintas Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas; pristatytas Švietimo portalo <a href="http://www.emokykla.lt">www.emokykla.lt</a> pasiekimų vertinimo lygmenimis turinys.</p>
<p>1.3. Įgyvendinti įtraukųjį ugdymą.</p>	<p>1.3.1. Įgyvendinami įtraukiojo ugdymo principai.</p>	<p>1.3.1.1. Organizuojamos švietimo pagalbos specialistų konsultacijos pedagogams. 1.3.1.2. Parengtos bent dvi atmintinės tėvams. 1.3.1.3. Klasų/grupių erdvių papildymas pagal poreikį įvairiomis priemonėmis.</p>	<p>Organizuota išvyka ir konsultavimasis su specialistais Panevėžio m. „Šviesos“ metodiniame centre, tarptautinėje programoje „Dialogas tamsoje“; informuota apie Sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriaus nuotolines konsultacijas, dalyvauta programoje dėl pozityvaus elgesio palaikymo ir intervencijų I pakopoje įgyvendinimo; organizuoti „Mokyklos darbuotojų psichikos sveikatos raštingumo didinimo mokymai“ ir</p>

			rajono pagalbos įstaigų psichologų konsultacijos. 2 atmintinės pateiktos mokyklos-darželio tinklalapyje <a href="https://www.pazagieniumo.kykla.lt/itraukusis-ugdymas">https://www.pazagieniumo.kykla.lt/itraukusis-ugdymas</a> Klasių/grupių erdvės pagal mokytojų pageidavimus papildytos įvairiomis sensorinėmis priemonėmis iš viso už 5000 eurų.
--	--	--	--

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tarptautinės patirties skatinimas įstaigoje.	2.1.1. Įgyvendintas projektas „Mokomės drauge“.	2.1.1.1. Ne mažiau kaip su 7 darbuotojais, kurie vyks į mokymus užsienyje, sudarytos besimokančiųjų sutartys. 2.1.1.2. Ne mažiau kaip 7 mokyklos darbuotojai dalyvaus 5 dienų mokymuose užsienyje ir gaus pažymėjimus. 2.1.1.3. Laiku pateikta projekto „Mokomės drauge“ ataskaita.
2.2. Trejų metų mokyklos-darželio strategijos parengimas.	2.2.1. Parengtas Mokyklos-darželio 2025-2027 m. strateginis planas.	2.2.1.1. Suburta komanda, išanalizuotos stiprybės, silpnybės, grėsmės ir galimybės, išsirinkti strateginiai tikslai, uždaviniai ir rezultatai.
2.3.		

## 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1.
3.2.
3.3.

## II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

#### 4. Pasięktų rezultatų vykđant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

#### 6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

### III SKYRIUS

#### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykđant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

##### 8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimantis asmuo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

--

(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)
--	---------------------	-----------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:  
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:  
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:  
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)