

PATVIRTINTA

Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-54

PANEVĖŽIO R. PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO IR KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio (toliau – Mokyklos) pradinio ugdymo mokinių, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vaikų (toliau – mokiniai) pavėžėjimo iš namų į mokyklą ir atgal į namus organizavimą, važiavimo išlaidų kompensavimą.

2. Aprašas reglamentuoja ir specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių iki 21 metų, kurie gyvena Panevėžio rajono savivaldybės ar kitų savivaldybių teritorijose, bet nepajėgia (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje) patys atvykti į Mokyklą, nemokamą atvežimą į ją ir parvežimą į namus.

3. Aprašo paskirtis – reglamentuoti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

4. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **mokinių pavėžėjimas** – tai procesas, kurio metu mokiniai nuvežami į Mokyklą ir parvežami į namus;

4.2. **vežėjas** – įmonė, įregistruota įstatymų nustatyta tvarka ir turinti teisę vežti keleivius bei jų bagažą, teikianti keleivių vežimo paslaugas Savivaldybės teritorijoje vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais;

4.3. **nuomininkas** – Panevėžio rajono savivaldybės administracijos biudžetinė įstaiga, besinaudojanti nuomos paslauga.

4.4. **vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais priemiestiniais maršrutais ne daugiau kaip per dviejų gretimų savivaldybių teritorijas;

4.5. **tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai** – kelių transporto priemonės, vežančios keleivius pagal patvirtintus tvarkaraščius nustatytais maršrutais daugiau kaip per dviejų savivaldybių teritorijas;

4.6. **tėvų (globėjų, rūpintojų) transportas** (toliau – kitas transportas) – tai fiziniam asmeniui priklausantis transportas, vežantis mokinius, kuriuo dėl sveikatos būklės negalintys važiuoti mokykliniu, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu mokiniai arba mokiniai, gyvenantys kaimuose ir miesteliuose, kurių negalima atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, Mokyklų autobusais.

4.7. **pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintos formos mokinio pažymėjimas, išduotas konkrečiam mokiniui. Pažymėjime turi būti įklijuota mokinio nuotrauka, įrašytas važiavimo maršrutas, pažymėjimas patvirtintas išdavusios mokyklos direktoriaus. Pažymėjimą mokiniui išduoda mokykla, kurioje jis mokosi.

4.8. **artimiausia mokykla** – pagal mokinio gyvenamąją vietą arčiausiai esanti priešmokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo programą vykdanči mokykla;

5. Aprašas parengtas vadovaujantis Panevėžio rajono mokinių pavėžėjimo organizavimo, kelionės išlaidų kompensavimo, mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašą, patvirtintą Panevėžio rajono savivaldybės tarybos.

II SKYRIUS PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Į Mokyklą ir atgal pavežami kaimuose, miesteliuose ir toliau kaip 3 km nuo artimiausios Mokyklos gyvenantys mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, ir vaikai, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, mokykliniais autobusais arba kitu transportu.

7. Kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki rugsėjo 15 d., Mokyklos visiems važinėjantiems mokiniams (jeigu baigėsi mokinio pažymėjimo galiojimo laikas, pasikeitė mokinio gyvenamoji vieta ar pan.) išduoda nustatytos formos mokinio pažymėjimus. Įlipdamas į transporto priemonę mokinyms privalo jį parodyti vairuotojui, konduktoriui ar kontrolieriui.

8. Mokinių pavėžėjimas vykdomas vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, kitu transportu.

8.1. už Mokyklos vaikų pavėžėjimo organizavimą atsakingas ūkvedys,

8.2. jeigu iš tos pačios vietovės (kaimo, miestelio) mokiniai mokykliniais autobusais vyksta į tą pačią vietovę (pvz., į Velžio k.), tačiau į skirtingas švietimo įstaigas, tų Mokyklų atsakingi už mokinių pavėžėjimo organizavimą asmenys maršrutus suderina tarpusavyje;

8.3. vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusai veža mokinius, gyvenančius kaimuose ir miesteliuose į Mokyklą ir į namus Savivaldybės teritorijoje bei iš aplinkinių rajonų pagal vežėjo sudarytus patvirtintus maršrutus,

8.4. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusai veža mokinius, gyvenančius Panevėžio rajone ir kituose rajonuose į Mokyklą ir į namus,

8.5. kitas transportas:

8.5.1. fiziniam asmeniui priklausantis transportas, vežantis mokinius, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba kurių negalima atvežti ir parvežti atgal mokykliniu, vietinio (priemiestinio) ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio;

8.5.2. Mokykla su transporto savininku sudaro mokinių pavėžėjimo sutartį.

9. Mokyklos vadovas kiekvienų mokslo metų pradžioje, iki spalio 10 d., raštu suderinęs su Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, įsakymu patvirtina mokyklinio autobuso maršrutus ir tvarkaraščius, sustojimo ir mokinių įlaipinimo / išlaipinimo vietas, nurodo mokinių skaičių sustojimo vietoje (1 priedas).

10. Mokykla vežamų mokinių sąrašus vežėjui pateikia iki kiekvienų mokslo metų pradžios, o sąrašų pakeitimus – nedelsiant.

11. Vežėjas apie autobusų reisų ir tvarkaraščių keitimus Mokyklą privalo raštu informuoti ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų.

12. Informacija apie maršrutus, grafikus / tvarkaraščius mokiniams, dalinės kelionės išlaidų kompensavimas tėvams (globėjams, rūpintojams) skelbiama:

12.1. Mokyklų elektroniniame dienyne, skelbimų lentoje ir interneto svetainėje;

III SKYRIUS KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS

13. Panevėžio rajono savivaldybė kompensuoja šias mokinių pavėžėjimo išlaidas:

13.1. kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 km nuo Mokyklos gyvenantiems mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, kuriems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams iki 21 metų, kurie nepajėgia patys atvykti į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ar bendrojo ugdymo programas, važiuojantiems mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio)

reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, mokykliniais autobusais arba kitu transportu, darbo dienomis važiuojantiems į Mokyklą ar įstaigą iki 40 km;

13.3. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais važiuojantiems mokiniams transporto išlaidos kompensuojamos pateikus važiavimo bilietus, kuriuos mokiniai pasibaigus mėnesiui turi pateikti savo Mokyklai. Su šiais vežėjais atskiros sutartys nesudaromos. Mokyklos vadovo nustatyta tvarka apskaičiuojamos ir išmokamos mokiniams priklausančios kompensacijos. Mokyklos vadovas atsako už važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

14. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie nuosavu transportu paveža Savivaldybės teritorijoje gyvenančius priešmokyklinio ugdymo vaikus ar vaikus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu transportu, iki artimiausios mokyklos, nutolusios toliau kaip 3 km., dalinės kelionės išlaidos kompensuojamos Savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 18 d. Nr.T-6 „Dėl vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifo nustatymo“ sprendimu nustatytu keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio susisiekimo maršrutais tarifu. Kompensacijai gauti teikiamas prašymas Mokyklos vadovui su nurodyta tikslia gyvenamąja ir darbo vieta.

14.1. Dalinės kelionės išlaidos nekompensuojamos vaikų atostogų, ligos, nuotolinio ugdymo, taip pat ugdymo įstaigos vietos su tėvų (globėjų, rūpintojų) darbo vieta sutapimo atvejais;

14.2. Paaiškėjus, kad dalinių kelionės iki artimiausios ugdymo įstaigos išlaidų kompensacija buvo skirta ne tam asmeniui, pateikti melagingi ar netikslūs duomenys, dalinių kelionės iki artimiausios ugdymo įstaigos kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Lėšos mokinių pavėžėjimo išlaidoms kompensuoti skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

16. Mokyklos vyr. buhalteris planuoja mokinių pavėžėjimo lėšų, reikalingų kelionės išlaidų kompensavimui, poreikį derina su Mokyklos direktoriumi ir teikia Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui.

17. Vežėjas sąskaitas faktūras Mokyklai teikia el. laišku. Už sąskaitų faktūrų pateikimą laiku ir nustatyta tvarka, jų duomenų teisingumą atsako vežėjas.

18. Mokyklos vyr. buhalteris pagal vežėjo pateiktas sąskaitas faktūras sumoka vežėjui už suteiktas paslaugas.

19. Ginčai, susiję su vežėjų išlaidų (negautų pajamų) transporto lengvatų kompensavimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMĄ TVARKA

20. Mokyklinio autobuso nuomos išlaidos apskaičiuojamos šia tvarka:

20.1. Nuomininkams pažintinei, edukacinei, profesinio orientavimo, kvalifikacinei, sportinei veiklai yra apskaičiuojamas autobuso nuomos vieno kilometro įkainis pagal formulę $N = (S * K) / 100$, kur S – degalų norma l/100km, K – degalų kaina, Eur/l;

20.2. Nuomininkams, kai vykstama poilsio, švenčių dienomis ir (ar) ne vairuotojų darbo valandomis, kelionės išlaidos yra apskaičiuojamos pagal 22.1 papunktį ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

21. Nuomininkas pateikia Mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo vykstančių asmenų skaičių, išvykimo ir grįžimo laiką ir vietą.

22. Nuomotojas mokyklinio autobuso skyrimą įformina įsakymu, su kuriuo supažindina vairuotoją.

23. Kelionės lapai pildomi teisės aktų nustatyta tvarka. Kelionės lape pasirašo asmuo, pasinaudojęs autobusu.

24. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos pajamų už teikiamas paslaugas programose.

25. Kelionės išlaidas apmoka nuomininkas pagal transportą skyrusios Mokyklos pateiktą sąskaitą, apmokėjimas už mokyklinio autobuso nuomos paslaugą vykdomas pavedimu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Mokyklų vadovai atsako už mokinių pavėžėjimo, atsiskaitymo su vežėjais, vidaus kontrolės procedūrų organizavimo bei tikslinimo išlaidų planavimo ir panaudojimo teisėtumą.

27. Aprašas gali būti keičiamas.

Mokinių pavėžėjimo organizavimo ir kelionės
išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo
1 priedas

Panevėžio r. Pažagių mokyklos-darželio
(įstaigos pavadinimas)

AUTOBUSO MARŠRUTAI IR GRAFIKAI

Eil. Nr.	Mokyklinio autobuso markė, valstybinis numeris, vairuotojas	Maršruto pavadinimas	Laikas	Mokinių įlaipinimo / išlaipinimo vietos pavadinimas	Mokinių skaičius

Ugdymo įstaigos vadovas _____
(parašas) (vardas ir pavardė)

A. V.