PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio
direktoriaus 2025 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-2

PAŽAGIENIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) darbuotojų privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tvarką.

2. Privalomi profilaktiniai mokyklos darbuotojų sveikatos tikrinimai atliekami asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, turinčioje licenciją asmens sveikatos priežiūros veiklai.

3. Privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų tikslas yra įvertinti ar įsidarbinantys ir dirbantys asmenys gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis darbo sąlygomis, apsaugo darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų, profesinių ligų ir kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo.

II SKYRIUS
PRIVALOMŲ PROFILAKTINIŲ SVEIKATOS TIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS

4. Visi asmenys, kurie darbe gali būti veikiami profesinės rizikos veiksnių, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami tikrintis periodiškai, nepriklausomai kokios srities specialistai jie yra, pagal patvirtintą privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų sąrašą (priedas) ir darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiką.

5. Darbuotojų, kuriems privaloma tikrintis sveikatą, grafiką tvirtina mokyklos direktorius. Su grafiku darbuotojai supažindinami skelbimų lentoje arba Teams internetinėje platformoje.

6. Darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, siųsdamas įsidarbinantį ar dirbantį asmenį tikrintis sveikatą, privalo užpildyti darbuotojo profilaktinio sveikatos patikrinimo pažymos (047 ar 048) užsakymą naudojantis elektroninių sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacine sistema (toliau – ESPBI IS) arba privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formą (F Nr. 047/a), Asmens medicininę knygelę (F Nr. 048/a), į kurią įrašomi pavojingi darbai ir rizikos veiksniai.

7. Privalomi profilaktiniai sveikatos tikrinimai atliekami darbo laiku. Vidutinį darbo užmokestį darbuotojams už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, moka darbdavys.

8. Už privalomus profilaktinius įsidarbinančių asmenų sveikatos tikrinimus moka patys asmenys.

9. Už dirbančiųjų privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus sveikatos priežiūros įstaigoms moka darbdavys tokia tvarka:

9.1. Darbuotojai apmoka ir išsiima sąskaitas faktūras savo vardu bei pateikia ūkvedžiui dokumentų registravimui.

9.2. Ūkvedys, užregistravęs dokumentus, pateikia direktoriui tvirtinimui ir atiduoda vyr. buhalteriui.

9.3. Vyr. buhalteris kompensuoja darbuotojo patirtas išlaidas pervesdamas sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą į darbuotojo asmeninę banko sąskaitą.

10. Darbuotojai, kurių darbo laikas nesutampa su sveikatos priežiūros įstaigos darbo laiku, sveikatą gali pasitikrinti ne darbo laiku.

11. Darbuotojai, atsisakę nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, gali būti nušalinami nuo darbo, nemokant darbo užmokesčio. Toks atsisakymas laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

12. Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymas, kol darbuotojas dirba mokykloje, saugo mokykloje už tai paskirtas atsakingas asmuo.

13. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl pasibaigus darbo sutarčiai vadovas, turi pasilikti Asmens medicininės knygelės/pažymos patvirtintą kopiją, asmens medicininės knygelės originalą atiduoti darbuotojui.

14. Kai darbuotojai dirba keliose darbovietėse ir jose dirbamas toks pats darbas kaip ir pirmojoje įstaigoje, kitų įstaigų darbdaviai gali naudoti pirmosios darbovietės išduotos Asmens medicininės knygelės kopijas. Kitose darbovietėse gali būti išduodamos ir naujos Asmens medicininės knygelės. Visais atvejais Asmens medicininės knygelės originalas turėtu būti pirmojoje darbovietėje, o kitų darboviečių darbdaviams teisės aktai sudaro galimybę pasirinkti jiems tinkamą darbuotojo sveikatos būklę patvirtinančių dokumentų įgijimo ir saugojimo būdą.

15. Šios formos mokykloje yra saugomos pagal patvirtintą, tuo metu galiojančią Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklę.

16. Tikrinti Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos ir Asmens medicininės knygelės įrašus turi teisę darbdavys (ar jo įgaliotas asmuo), Valstybinės darbo inspekcijos inspektoriai, asmens sveikatos priežiūros įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, Lietuvos Respublikos ir apskričių (regionų) vyriausieji epidemiologai, kiti užkrečiamųjų ligų kontrolę administruojantys tarnautojai (pareigūnai) bei pagal kompetenciją maisto ir ne maisto saugą kontroliuojančių institucijų pareigūnai

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje. Su aprašu darbuotojai supažindinami elektroniniu paštu.

_____

Darbuotojų privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų organizavimo tvarkos aprašo
priedas

TIKRINIMŲ PERIODIŠKUMAS IR MASTAS. KENKSMINGI FAKTORIAI

Pareigybės	**Tikrinimų periodiškumas**	**Kenksmingi faktoriai**
Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai darbo judesiai.
Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Balso stygų nuolatinis įtempimas.
Mokytojo padėjėjas	Kasmet	Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje);
Mokytojai, pagalbos specialistai, socialinis pedagogas, neformaliojo ar meninio ugdymo mokytojai	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Balso stygų nuolatinis įtempimas.
Bibliotekininkas mokykloje	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje);
Virėjas	Kasmet	Krovinių tvarkymas rankomis; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Maisto produktų gamyba; Šiluminė aplinka; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo

		judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Maisto produktams gaminti naudojamų įrenginių, inventoriaus priežiūra ir plovimas; Sintetinės valymo priemonės.
Sekretorius, buhalteris, ūkvedys	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Padidėjusi regėjimo įtampa; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).
Vaikų maitinimo organizatorius	Kasmet	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.); Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos ir pirštų raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).
Kiemsargis	Kasmet	Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis; Darbo poza; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai; Krovinių tvarkymas rankomis.
Valytojas, skalbinių prižiūrėtojas, skalbėjas	Kasmet	Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje); Krovinių tvarkymas rankomis.
Darbininkas	Kasmet	Krovinių tvarkymas rankomis; Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims; Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje).