PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio direktoriaus
2025 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-11

TURTO, PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI, NURAŠYMO, IŠARDYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pažagienių mokyklos-darželio (toliau – mokykla) turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto, trumpalaikio materialiojo turto (toliau – turtas) pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat nurašymą, išardymą ir likvidavimą.

2. Aprašu turi vadovautis mokyklos-darželio turto nurašymo komisija (toliau – komisija).

3. Aprašas parengtas vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu (toliau – Įstatymas), Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

II SKYRIUS
TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

4. Mokyklos turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijos pasiūlymu.

5. Komisija nematerialiajam ir ilgalaikiam materialiajam turtui (išskyrus nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus) ir trumpalaikiam materialiajam turtui pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti renka informaciją, apžiūri šį turtą ir pateikia pasiūlymus, nurodydama priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti. Apsvarsto tolesnio jo panaudojimo galimybes. Užpildo turto nurašymo pasiūlymo formą (1 priedas).

6. Sprendimą dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, gavęs komisijos pasiūlymą, tvirtina mokyklos direktorius.

III SKYRIUS
NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO NURAŠYMO ATVEJAI

7. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti mokyklos nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas, trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, jeigu jo negalima panaudoti, kai:

7.1. jis fiziškai (visiškai prarado praktinę ir prekinę vertę) arba funkciškai (technologiškai) nusidėvėjo;

7.2. jis nepataisomai sugedo arba buvo sugadintas (sudaužytas, sulaužytas, įgijęs kenksmingų savybių ir kt.);

7.3. jis negali būti panaudotas neišmontuotas arba neišardytas į dalis, mazgus arba detales;

7.4. ekonomiškai netikslinga parduoti jį viešuose prekių aukcionuose, t. y. kai šio turto per kalendorinius metus Mokykla sukaupė tiek mažai, kad laukiamos įplaukos, pardavus turtą viešuose prekių aukcionuose rinkos kainomis, būtų mažesnės už aukcionų organizavimo išlaidas;

7.5. jis neparduotas ne mažiau kaip 2 (dviejuose) viešuose prekių aukcionuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ir nėra daugiau kur jį panaudoti.

8. Pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti savivaldybės nekilnojamasis turtas ar kiti nekilnojamieji daiktai nurašomi, kai jie:

8.1. pripažinti avariniais Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

8.2. trukdo statyti naujus arba rekonstruoti esamus statinius arba teritorijas (išskyrus nekilnojamąsias kultūros vertybes) ir yra nustatyta tvarka suderintas naujos statybos arba rekonstravimo projektas;

8.4. neparduotini nelikus kur juos pritaikyti arba dėl jų fizinio ir funkcinio (technologinio) nusidėvėjimo.

9. Pripažintas netinkamu (negalimu) naudoti nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas, trumpalaikis materialusis turtas nurašomas, kai jis yra sunaikintas (sugadintas) stichinių nelaimių, avarijų metu, taip pat dėl trečiųjų asmenų veikos yra prarastas (vagystės ar kitų priežasčių) ir šis faktas atitinkamai įformintas.

10. Visiškai nusidėvėjęs nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas negali būti nurašytas, jeigu jis dar tinkamas naudoti.

IV SKYRIUS
SPRENDIMŲ NURAŠYTI PRIPAŽINTĄ NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS TURTĄ PRIĖMIMAS

11. Komisijai pateikus pasiūlymą dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, mokyklos direktorius priima sprendimą ir jį perduoda vyr. buhalteriui. Gavęs direktoriaus patvirtintą sprendimą, buhalteris inicijuoja turto nurašymą. Užpildoma pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktas (2 priedas), pripažintų nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti atsargų nurašymo aktas (3 priedas). Nurašymo aktą tvirtina mokyklos direktorius.

12. Komisijos pasiūlyme dėl turto nurašymo nurodoma:

12.1. nurašant nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus – pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis, turto pavadinimas, likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą;

12.2. nurašant kitą nematerialųjį ir ilgalaikį materialųjį turtą, trumpalaikį materialųjį turtą –turto pavadinimą, pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti priežastis, kiti duomenys, identifikuojantys turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeriai), likutinė vertė, neatsižvelgiant į buhalterinėje apskaitoje pripažintą nuvertėjimą..

13. Direktoriui priėmus sprendimą dėl turto nurašymo teikiant jį vyr. buhalteriui turi būti pridėta:

13.1. komisijos pasirašytas nurašomų objektų pasiūlymas, nereikalingų arba netinkamų (negalimų) naudoti nekilnojamojo turto ar kitų nekilnojamųjų daiktų apžiūros pažyma (jei tokia yra);

13.2. kiti su turto nurašymu susiję dokumentai.

V SKYRIUS
TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

14. Patvirtinus turto (išskyrus nekilnojamąjį turtą) nurašymo aktą, ūkvedys organizuoja nurašyto turto išardymą ir likvidavimą.

15. Nurašytas ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą pagal vertę, kurią nustato turtą nurašiusi komisija, atsižvelgdama į to turto rinkos vertę. Ilgalaikis materialusis ir trumpalaikis materialusis turtas, kurio išardymo išlaidos viršija liekamųjų medžiagų vertę, padaromas nekenksmingas, jeigu reikia, ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną arba sunaikinamas.

_____

Turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo
1 priedas

_____
(Įstaigos pavadinimas, įstaigos kodas)

TVIRTINU:

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(parašas)

_____
(vardas, pavardė)

_____
(data)

TURTO NURAŠYMO PASIŪLYMAS

20___ m. _____ ____d

Komisija sudaryta _____ įsakymu Nr. _____ „Dėl pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo, likvidavimo tvarkos patvirtinimo“ iš komisijos pirmininkės _____(pareigos) ir narių – _____ (pareigos) bei _____ (pareigos) siūlo nurašyti turto už _____ eur. suma, _____ vnt. Nurašymo priežastis pasenęs, nusidėvėjęs, nebetinkamas naudoti turtas.

Atsargų		Mato vienetas	Kiekis	Vnt. Kaina (Eur)	Suma (Eur)	Pastaba
pavadinimas	Inventorizavimo aprašo Nr.					

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

_____ _____ _____
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaigos pavadinimas)

PRIPAŽINTO NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI NEMATERIALIOJO IR ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NURAŠYMO IR LIKVIDAVIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Komisija, sudaryta _____

(dokumento, kurio pagrindu sudaryta komisija, pavadinimas, data)

iš _____

nurašė:

1, Turto pavadinimas ir trumpas apibūdinimas _____

2. Atsakingas asmuo

3. Buvimo vieta

4. Pagaminimo (pastatymo) metai

5. Įsigijimo metai, menuo

6. Inventoriaus Nr.

7.Turtas pripažintas nereikalingu,netinkamu (negalimu) naudoti (reikalingą pabraukti)

Rodikliai	Korepondentinės sąskaitos		Suma, EUR
	debetas	kreditas	
Įsigijimo vertė			
Nusidėvėjimas			
Likutinė vertė	X	X	

(dokumento, kurio pagrindu turtas pripažintas nereikalingu, netinkamu (negalimu) naudoti, pavadinimas, data ir Nr.)

8, Techninė būklė ir nurašymo priežastys _____

Liekamosios medžiagos

Eil. nr	Buhalterinės sąskaitos	Pavadinimas	Kiekis, vnt	Kaina, EUR	Suma, EUR	Pastabos
Iš viso			X	X		

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai: _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Turtą likvidavo _____ paskirta(-s) _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr.) (pareigos, parašas, vardas, pavardė)

PRIDEDAMA _____
(dokumento pavadinimas, data, Nr., lapų skaičius)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)

Turto, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašo
3 priedas

_____
(įstaigos pavadinimas)

TVIRTINU:

_____
(pareigų pavadinimas)

_____
(vardas ir pavardė)

_____
(data)

ATSARGŲ NURAŠYMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

_____
(sudarymo vieta)

Ilgalaikio materialiojo turto numeris	Investicijų projekto numeris

Atsakingas asmuo _____

Atsargų pavadinimas		Mato vnt.	Nurašymo pagrindas	Kiekis	Vnt. kaina	Suma	Pastaba	Koresp. sąskaitos	
pavadinimas	atsargų registro kodas							debetuojamos	kredituojamos
VNT									
Iš viso:									

_____
(Bendra suma žodžiais)

Komisijos pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai: _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

_____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Atsakingas asmuo _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė, data)