PATVIRTINTA
Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-76

# KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS

1. Pažagienių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja mokyklos krizės valdymo veiksmų komandos (toliau – mokyklos komandos) vadovą Vilmą Juozapavičiūtę-Kuprienę tel. 8 683 32 810, jam nesant, jo įgaliotą atstovą Ingridą Šarachovienę tel. 8 657 82 719.

Krizė mokykloje – netikėtas ir / ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį (Krizių valdymo mokykloje tvarkos aprašas, 2007).

2. Mokyklos komandos vadovas susisiekia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta mokyklos bendruomenei.

3. Mokyklos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia mokyklos komandos ir Vaiko gerovės komisijos (toliau – komisijos) posėdį.

4. Mokyklos komandos narių vardai, pavardės, telefono numeriai funkcijos krizės valdymo metu:

4.1. mokyklos komandos vadovas – Vilma Juozapavičiūtė-Kuprienė, tel. 8 683 32 810;

4.2. psichologinės pagalbos organizavimas ir teikimas – Enrika Valikonienė, tel. 8 682 24028;

4.3. atstovas už komunikaciją – Ingrida Šarachovienė, tel. 8 657 82 719;

4.4. atstovas už saugumą – Neringa Vinciūnė, tel. 8 698 08 530;

4.5. pirmosios medicininės pagalbos organizavimas – Diana Meištaitė, tel. 8 677 02 636.

5. Mokyklos komandos vadovas informuoja apie krizę Panevėžio rajono savivaldybės admnistracijos direktorių.

6. Įstaigos pavadinimas: Pažagienių mokykla-darželis, kontaktinio asmens vardas pavardė – Vilma Juozapavičiūtė-Kuprienė, tel. 8 683 32 810, el. p. direktorius@pazagieniumokykla.lt.

7. Mokyklos komanda kartu su komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

7.1. įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie mokyklos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

7.2. įvertina turimus psichologinės pagalbos mokykloje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją(-us) ir informuoja Panevėžio rajono savivaldybės administraciją – Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė – E. Valikonienė, tel. 8 682 24 028, el. p. envalikoniene@gmail.com.

7.3. sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms mokyklos bendruomenės grupėms (mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

7.4. esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

7.5. svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

7.6. mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

7.7. atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Panevėžio rajono Pedagogine psichologine tarnyba, tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

7.8. Numato kito mokyklos komandos posėdžio vietą ir laiką.

8. Apie krizę informuojama mokyklos bendruomenė.

9. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

10. Pasirūpinama, kad visiems mokyklos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

11. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

12. Mokyklos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.

13. Pažagienių mokyklos-darželio (toliau – mokyklos) bendruomenės narys (darbuotojas ar vaikas), užsikrėtęs COVID-19 nedelsdamas informuoja (tėvai informuoja) mokyklos krizės valdymo veiksmų komandos (toliau – mokyklos komandos) vadovą Vilmą Juozapavičiūtę-Kuprienę tel. 8 683 32 810, jam nesant, jo įgaliotą atstovą Ingridą Šarachovienę tel. 8 657 82 719.

13.1. Susirgus bendruomenės nariui COVID-19 virusu, mokyklos komandos vadovas informuoja įstaigos darbuotojus, praneša Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.

14. Mokyklos vadovo veiksmai sužinojus apie bendruomenės nariui nustatytą COVID-19 ligą:

14.1. nedelsiant sustabdo vykdomus darbus ugdymo įstaigoje;

14.2. užtikrina sąlygas visų galimai kontaktavusių su sergančiuoju asmeniu darbuotojų ir mokinių saviizoliacijai;

14.3. sudaro galimybę dirbti nuotoliniu būdu mokytojams ir mokiniams vadovaujantis Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, Karantino laikotarpiu, tvarkos aprašu patvirtintu Panevėžio r. Pažagienių mokyklos-darželio direktoriaus 2020 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-35

14.4. informuoja, kad nesant galimybei dirbti nuotoliniu būdu, privalo kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą su prašymu išduoti nedarbingumo pažymėjimą;

14.5. informuoja darbuotojus, kad jiems privalu paskambinti ir vykdyti koronoviruso karštosios linijos 1808 nurodymus;

14.6. atitinkamai pildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

14.7. organizuoja darbo patalpų dezinfekciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijomis „Dėl aplinkos valymo ir dezinfekcijos, esant nepalankiai COVID-19 situacijai“;

14.8. darbo patalpų dezinfekavimo metu darbuotojams, neturėjusiems kontakto su asmeniu, kuriam nustatyta COVID-19 liga, skelbia prastovą, vadovaujantis Darbo kodekso 47 ir 49 straipsnių nuostatomis;

14.9. darbus atnaujina, vadovaujantis darbo aplinkos valymą ir dezinfekciją atlikusios įmonės rekomendacijomis. Darbai atnaujinami praėjus privalomam minimaliam dezinfekcijai naudotų medžiagų veikimo ir pasišalinimo iš aplinkos laikui;

14.10. leidžia, įgyvendinus organizacines, įdiegus kolektyvines bei aprūpinus asmeninėmis apsaugos priemonėmis į darbo vietas sugrįžti bei darbus atnaujinti tik darbuotojams, neturėjusiems kontakto su darbuotoju, kuriam nustatyta COVID-19 liga.

_____